Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_ г.

об организации питания Учащегося

в Санкт-Петербургском государственном университете

Санкт-Петербургский государственный университет (СПбГУ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по экономическому развитию Кудилинского Михаила Николаевича, действующего на основании доверенности от 29 октября 2015 года, выданной на бланке серии 78 АА 8652724, зарегистрированной в реестре за №10882, с одной стороны, и гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся родителем / законным представителем учащегося (нужное подчеркнуть) и именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет оказывает услуги по организации питания учащегося (щуюся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ класса (далее – Учащийся) в целях освоения Учащимся основной образовательной программы основного общего / среднего общего образования со сроком обучения \_\_\_\_\_\_\_.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

**2.1. Университет обязуется:**

1. В установленном законодательством порядке организовать питание Учащегося в Университете с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в образовательных организациях, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, в том числе организовать:

на условиях полупансиона – двухразовое горячее питание (завтрак и обед);

на условиях пансиона – 6-ти разовое питание (нужное подчеркнуть)

1. Обеспечить составление расписания учебных занятий таким образом, чтобы интервалы между перерывами для приема пищи не превышали 3,5 - 4-х часов.
2. Организовать ежедневное вывешивание в столовой меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.
3. Организовать централизованное обеспечение Учащегося питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Питьевой режим в Университете может быть организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в емкости.
4. Организовать соблюдение иных требований к организации питания обучающихся в образовательных организациях.
5. Рассматривать обращения Гражданина, направленные в соответствии с настоящим Договором.
6. Включать в установленном порядке Гражданина в состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи (далее - *бракеражная комиссия*).

**2.2. Гражданин обязуется:**

* + 1. Своевременно компенсировать Университету затраты по организации питания Учащегося в Университете на условиях полного пансиона / полупансиона/ (нужное подчеркнуть) в соответствии с настоящим Договором.
		2. Соблюдать обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами.
		3. Своевременно реагировать на обращения Университета, а также своевременно предоставлять информацию по запросам уполномоченных должностных лиц Университета.
		4. В случае нанесения Учащимся или Гражданином материального ущерба Университету возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.3. Университет вправе:**

* + 1. Требовать в установленном законодательством порядке компенсации Университету затрат по организации питания Учащегося в Университете.
		2. Начислять проценты (пени) за период просрочки внесения денежных средств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.
		3. Требовать возмещения ущерба нанесенного Университету по вине Учащегося или Гражданина.

**2.4. Гражданин вправе:**

* + 1. Входить в состав совета родителей, созданного в установленном порядке, а также иных консультативных органов Университета в установленном порядке.
		2. Обращаться непосредственно или через созданный в установленном порядке совет родителей к Ректору или уполномоченному им должностному лицу с предложениями по организации питания Учащегося в Университете,
		3. Обращаться непосредственно или через созданный в установленном порядке совет родителей к руководителю организации, которая по государственному контракту с Университетом оказывает услуги по питанию учащихся в Университете.
		4. Выдвигать свою кандидатуру для включения в состав бракеражной комиссии.
		5. Участвовать в составлении технического задания к государственному контракту по организации питания Учащихся в Университете и контролировать исполнение заключенного государственного контракта в установленном порядке.

III. ПЛАТА ЗА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

* 1. Гражданин компенсирует Университету затраты по организации питания Учащегося на условиях полного пансиона / полупансиона / (нужное подчеркнуть) ежемесячно до 1 числа оплачиваемого месяца из расчета 30 дней в течение 9 месяцев учебного года (с сентября по май включительно, в отношении Учащегося 8 класса) либо 10 месяцев учебного года (с сентября по июнь включительно, в отношении Учащегося 9, 10 или 11 класса) (нужное подчеркнуть) путем перечисления денежных средств на счет Университета.

Допускается внесение платы авансовым платежом не более чем за одно полугодие. Гражданин самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

* 1. До 31.12.2016 размер затрат по организации питания Учащегося в Университете, компенсируемых Гражданином Университету, составляет:

309,36 руб. в день (для пансиона)

180,00 руб. в день (для полупансиона) (нужное подчеркнуть)

в том числе НДС 18%.

После 31.12.2016 размер компенсируемых затрат по организации питания Учащегося в Университете будет установлен дополнительным соглашением к настоящему Договору с учетом нового государственного контракта, заключенного Университетом на оказание услуг по питанию Учащихся Университета.

* 1. Об изменении размера платы, установленного в соответствии с подпунктом 3.2 настоящего Договора, Университет уведомляет Гражданина не позднее чем за 1 месяц до введения нового размера платы.
	2. В случае отсутствия Учащегося в течение всего дня и более по болезни или по другим уважительным причинам внесенная плата учитывается в счет будущего периода оплаты, если об ином не будет заявлено Гражданином в письменной форме.
	3. При прекращении действия настоящего Договора Гражданин вправе требовать возвращения уплаченной им денежной суммы за вычетом понесенных Университетом расходов.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору только при наличии вины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

* 1. Действие настоящего Договора прекращается с момента издания приказа Ректора (иного уполномоченного должностного лица Университета) об отчислении Учащегося из Университета (об отчислении Учащегося из Университета и о переводе Учащегося в образовательную школу по месту жительства) по основаниям, предусмотренным Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Договором.
	2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.
	3. Неурегулированные споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются Мировым судьей судебного участка №11 Василеостровского района Санкт-Петербурга, Василеостровским районным судом Санкт-Петербурга в соответствии с подсудностью.
	4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 мая 2017 года (в отношении содержания и организации питания Учащегося 8 класса) либо по 30 июня 2017 года (в отношении содержания и организации питания Учащегося 9, 10 или 11 класса) (нужное подчеркнуть).
	5. Все дополнительные соглашения (протоколы, приложения и дополнения) к настоящему Договору заключаются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.
	6. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

VI. АДРЕСА СТОРОН

**Гражданин:**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс, адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация Гражданина:

Домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии)

**Университет:**

Юридический адрес: 199034, Россия, Санкт-Петербург, Университетская набережная, д. 7/9. Санкт-Петербургский государственный университет.

Фактические адреса

199155, Санкт-Петербург, пер. Каховского, 9, (812) 322-53-12;

198504, Петергоф, Собственный пр., 1. (812) 450-65-00.

**Подписи сторон:**

От Университета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.Н.Кудилинский

Гражданин:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.О. ФАМИЛИЯ