

**Совет родителей (законных представителей) обучающихся по программам  
основного общего и среднего общего образования СПбГУ  
Протокол №7 от 23.09.2016**

**Председатель:** Чигирев В.В.

**Секретарь:** Сорокина О.А.

**Присутствовали от родителей:** Осколкова О.Н.; Доброхотова Е.Н.; Аржанова И.А.; Семенова И.; Евдокименко Е.; Добрынина И.; Демченко О.

**Присутствовали от СПбГУ:** начальник Управления по работе с молодежью Савинов В.А.; зам. Начальника Управления по работе с молодежью Берницева Е.Г.; советник при ректорате Серова Н.В.; преподаватель Иванова Е.А.

**Кворум:** отсутствует

**Повестка:**

1. Вопросы воспитания духа гимназиста, сохранения школьных традиций и взаимного уважения участников учебного процесса. В ходе обсуждения возможных мероприятий по теме решили ознакомить детей с Кодексом Универсанта и провести среди учащихся конкурс "Мы будущая научная элита". Конкурс нацелен на то, чтобы гимназисты сами задумались, что делает их особенными в стенах школы. Многие ребята с гордостью носят имя гимназиста. А что стоит за этим именем? Цель проекта – самоидентификация, развитие чувства гордости за принадлежность к научному сообществу. Вопрос поручили курировать Доброхотовой Е.Н.

2. Вопросы профориентации. Решили подготовить и реализовать план мероприятий по знакомству с СПбГУ. Е.Г. Берницева сообщила, что в сентябре-октябре все гимназисты посетили или посетят музей истории СПбГУ, также планируются проводить профориентационные уроки и мероприятия с участием студентов СПбГУ. Вопрос поручили курировать Чигиреву В. В.

3. Калькуляция расходов на содержание гимназистов. Родители хотели бы видеть список расходов СПбГУ, которые покрываются за счет оплаты содержания. После получения такого списка от администрации предложено разместить его на странице Совета на сайте СПбГУ.

4. Обсуждение плана внеучебной и воспитательной работы с гимназистами на 2016-2017 учебный год. Обсуждали представленный начальником УРМ Савиновым В.А. план проведения внеучебных и воспитательных мероприятий с гимназистами на текущий учебный год. Возражений и замечаний у родителей не возникло. Постановили единогласно поддержать предложенный план работы.

5. О применении льгот по оплате питания для гимназистов, не прописанных в Санкт-Петербурге. В ходе обсуждения вопросов предоставления льгот по оплате питания гимназистам, относящимся к категории граждан нуждающихся в социальной помощи (многодетные семьи, малоимущие семьи), но не прописанным в Санкт-Петербурге, получили разъяснение Савинова В.А., что данная льгота не является федеральной и финансируется из средств городского бюджета. Решили выявить численный состав гимназистов, относящихся к данной категории, и подготовить официальное обращение в администрацию СПбГУ с целью изучения возможности решить данную проблему.

6. Контроль качества питания в столовой. Выслушали доклад Осколковой О.Н. о проводимых мероприятиях по контролю качества питания гимназистов. Одобрили ее работу и попросили продолжать контроль.

7. Вопросы медицинского обслуживания. Выслушали доклад Демченко О. о текущем состоянии дел с медицинским сопровождением гимназистов. Решили посмотреть, как это будет работать, и вернуться к вопросу в случае поступления жалоб от родителей и учащихся.

8. Вопросы оснащённости комнат в общежитии, стирка, моющие средства в гимназии. В ходе обсуждения выяснили, что для самостоятельных занятий открывают две учебные аудитории на втором этаже и что есть возможность открывать еще, но пока мало гимназистов пользуются этой возможностью.

По стирке и моющим средствам выяснилось, что стиральная машина есть в интернате. Её включают воспитатели, школьники могут планировать стирку и формировать очередь. Однако за прошедший месяц согласно журналу стирки машиной воспользовались 30 раз. Порошок гимназисты должны приносить с собой. Тем не менее, учащимся предоставлена возможность стирать. Других вариантов организации стирки в настоящее время нет. Вопрос по стирке решено отложить до следующего заседания.

По моющим средствам — они есть.

9. Контроль ведения электронных дневников и журналов. Начал работать, решено контролировать заполнение дневников по классам.

10. Качество преподавания английского языка. Выступила преподаватель английского языка Иванова Е.А. Родители сильно обеспокоены обилием проблем практически со всем: с оборудованием лингафонных кабинетов, с учебными пособиями, с общей организацией учебного процесса и нехваткой преподавателей, с недостаточно объективно проведенным тестированием и отсутствием каких либо объективных критериев определения: улучшилось у детей знание языка за год или ухудшилось. На данный момент нет информации, как и когда Университет решит эти проблемы. В ходе обсуждения решено дополнительно изучить имеющуюся материально-техническую базу для изучения иностранных языков. Ответственными за решение вопроса назначены Семенова и Демченко.

Вопрос перенесли на следующее заседание.

11. О возможности открытия буфета. Выслушали доклад Осколковой О.Н. о проводимых мероприятиях по открытию буфета, где дети смогут за деньги дополнительно питаться. Одобрили ее работу и попросили продолжать работу. В ближайшее время буфет планируется открыть.

12. Оборудование гардероба специальными секциями индивидуального пользования. Поскольку школа для многих учащихся находится далеко от дома, многие ребята добираются на учебу на общественном транспорте с пересадками в часы пик. В этой связи существует острая необходимость оборудования гардероба гимназии шкафчиками индивидуального пользования с целью хранения в них сменной обуви, физкультурой формы и прочих мелких предметов гардероба. На предыдущем совете Демченко О. было поручено изучить вопросы возможности размещения шкафчиков и калькуляции стоимости их изготовления. На настоящий момент предложено место под шкафчики в школе – холл рядом с гардеробом. Предварительная калькуляция расходов на изготовления шкафчиков сделана. Наиболее удачным представляется вариант с дверцей и навесным индивидуальным замочком. Решено обратиться официально в СПбГУ с целью выяснения возможности финансирования данного мероприятия.

13. Кулеры с водой в гимназии. Получили информацию, что в ближайшее время кулеры должны появиться в столовой и в интернате.

14. О работе воспитателей. Обсуждали представленный проект списка должностных обязанностей воспитателя гимназии. В ходе обсуждения были высказаны замечания и предложения (см. ниже). Постановили единогласно рекомендовать представленные должностные обязанности воспитателя с учетом рекомендаций и правок Совета.

Предложения к тексту проекта Должностных обязанностей воспитателя:

1. Структурно предлагается разнести группы пунктов по нескольким актам:

- 1) В положение (инструкцию) о внутренней регистрационно-учетной и воспитательной документации (п.22);
- 2) В типовую должностную инструкцию для воспитателей (п.5,6,8,9,12,16, 17,18,20,21,23,24,27,32-35,36,38,39);
- 3) В должностную инструкцию воспитателя-психолога (п.2, где слово «реабилитация» лучше заменить на слово «адаптация», п.3, где нужно вставить слово «реализуемую» перед словом «программу», п.4,11,19, )
- 4) В трудовой договор (п.40, 41)

2. Содержание п.22 просится в инструкцию по делопроизводству, в должностных обязанностях перечень видов документов стоит упомянуть отсылочно, сформулировав примерно так:

22.«Регулярно, в соответствии с установленными требованиями делопроизводства, вносит в журналы и таблицы сведения о событиях и мероприятиях, пришедшихся на его смену».

3. П.1,7,13,14,15,22.11,25,26,28,31 – предлагаем исключить как противоречащие друг другу, либо частично дублирующие друг друга, либо входящие в функционал учителя (табель посещаемости, контроль дисциплины на уроках), специальных контрольных органов (п.37 – нужно придать другую редакцию, чтобы воспитатель не выглядел как санитарный врач).

Председатель Совета

В.В. Чигирев