



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

21.07.2017

№ 4495/1

Об установлении с 01.09.2017
правил расчета стоимости питания
при пребывании в СПбГУ
гимназистов

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, предусматривающей обязанность образовательной организации организовать питание обучающихся, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104 (ред. от 25.12.2015) «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений», с учетом заключенного по результатам конкурсных процедур контракта на оказание услуг по организации питания, принимая во внимание письмо и.о. председателя Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.02.2016 №03-19-187/16-0-2 (входящий в СПбГУ от 29.02.2016 № 01-118-813), на основании подпункта «к» пункта 14 Устава СПбГУ, в дополнение к приказу от 26.11.2007 № 1574/1 «Об установлении размера платы за содержание воспитанников в гимназии», в целях компенсации расходов СПбГУ и с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования (протокол №11 от 07.04.2017)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2017 следующие размеры компенсации законными представителями учащихся затрат СПбГУ по организации питания:
 - 1.1. при пребывании на условиях пансиона – 466, 33 руб. в день;
 - 1.2. при пребывании на условиях полупансиона – 213, 73 руб. в день.
2. Установить, что сумма компенсации затрат СПбГУ по организации питания учащихся СПбГУ:
 - 2.1. на 100% покрывает затраты СПбГУ по организации питания на условиях полупансиона (двухразовое горячее питание (завтрак и обед), за исключением подпункта 2.4;
 - 2.2. на 100% покрывает затраты СПбГУ по организации питания на условиях пансиона, за исключением подпункта 2.4;

- 2.3. не взимается с законных представителей учащихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также из числа имеющих инвалидность (независимо от категории/группы инвалидности);
 - 2.4. до внесения изменений в статью 82 Социального кодекса Санкт-Петербурга, в соответствии с которыми возможность получения компенсационной выплаты на питание за счет бюджета Санкт-Петербурга будет предоставлена лицам из числа льготных категорий, предусмотренных в статье 81 Социального кодекса Санкт-Петербурга, обучающимся в федеральных образовательных учреждениях, компенсируется со стороны СПбГУ в размере 326, 43 руб. в день для пансиона и 149, 63 руб. в день для полупансиона (с обязательным письменным согласием законных представителей оплатить оставшуюся часть в размере 30%, что составляет 139,90 руб. в день для пансиона и 64,10 руб. в день для полупансиона) в отношении учащихся, относящихся к одной из нижеуказанных категорий:
 - 2.4.1. дети из малообеспеченных семей;
 - 2.4.2. дети из многодетных семей.
 - 2.5. вносится законными представителями учащихся по договору единовременно за один месяц до пятого числа оплачиваемого периода; (может быть внесена авансовым платежом);
 - 2.6. рассчитывается исходя из продолжительности 26 дней (при пребывании на условиях полупансиона) или 30 дней (при пребывании на условиях пансиона);
 - 2.7. вносится по договору в следующие периоды:
 - 2.7.1. с 01.09.2017 по 31.05.2018 (в отношении учащихся 8-х классов),
 - 2.7.2. с 01.09.2017 по 30.06.2018 (в отношении учащихся 10-х классов),
 - 2.7.3. с 01.09.2017 по 31.05.2018 (в отношении учащихся 9-х и 11-х классов);
 - 2.8. может быть внесена третьими лицами (жертвователями и др.) на основании дополнительного соглашения к договору.
3. Установить, что необходимыми документами для оформления договоров о содержании и организации питания учащихся в Санкт-Петербургском государственном университете являются:
 - 3.1. для всех случаев, предусмотренных настоящим приказом, – документы, удостоверяющие личность учащегося и законного представителя;
 - 3.2. для подтверждения, что учащийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – решение суда о лишении (ограничении) родительских прав; о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими); о признании родителей недееспособными; о признании ребенка оставшимся без попечения родителей; об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин; свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
 - 3.3. для подтверждения инвалидности – справка об инвалидности учащегося, выданная по установленной форме;
 - 3.4. для подтверждения, что учащийся является членом малообеспеченной семьи, – документы о получении мер поддержки, предусмотренных для малообеспеченных подпунктами 1 - 3 пункта 1 статьи 18, пунктом 4 статьи 19 Социального Кодекса Санкт-Петербурга, а также региональным законодательством того субъекта Российской Федерации, в котором семья зарегистрирована по месту жительства;
 - 3.5. для подтверждения, что учащийся является членом многодетной семьи, – свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге либо документы, подтверждающие наличие в семье детей, если свидетельство отсутствует (свидетельство о рождении; документ, подтверждающий рождение и

регистрацию ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993, и др.); согласие членов семьи на обработку персональных данных для целей предоставления мер социальной поддержки в соответствии с настоящим приказом.

4. Установить, что если продолжительность фактического пребывания учащегося в СПбГУ по итогам месяца составляет меньше, чем предусмотрено подпунктом 2.6 настоящего приказа, то сотрудниками Управления бухгалтерского учета и финансового контроля на основании предварительно поданного через сотрудника Управления по работе с молодежью заявления законного представителя производится перерасчет, а излишне уплаченная сумма по усмотрению заявителя либо засчитывается в счет платежа за следующий месяц, либо возвращается законному представителю в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении при соблюдении следующих условий:
 - 4.1. учащийся отсутствовал более двух дней;
 - 4.2. отсутствие учащегося более двух дней подкреплено медицинскими документами о болезни, или приказом СПбГУ, или заявлением законного представителя, направленного в установленном порядке;
 - 4.3. уполномоченному заместителю начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля представлен корректировочный табель.
5. Установить, что при просрочке внесения суммы компенсации СПбГУ вправе начислять проценты (пени) за период просрочки в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.
6. Первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е.Г.:
 - 6.1. обеспечить информирование законных представителей учащихся СПбГУ о размере компенсации затрат СПбГУ по организации питания;
 - 6.2. организовать работу по приему и проверке документов, поступающих от законных представителей и необходимых для заключения с ними договоров об организации питания учащихся в Санкт-Петербургском государственном университете;
 - 6.3. организовать включение в договор информированного согласия законного представителя следующего содержания: «указанный в договоре адрес электронный почты может быть использован для направления уведомлений, претензий, актов сверки расчетов. Регулярно обязуюсь проверять указанную электронную почту, а также своевременно сообщать о ее изменении либо об изменении адреса регистрации»;
 - 6.4. организовать передачу подписанных законными представителями учащихся проектов договоров об организации питания (с визой заместителя начальника Управления по работе с молодежью по работе с гимназистами) на подпись уполномоченному должностному лицу;
 - 6.5. организовать регистрацию в Юридическом управлении и передачу законным представителям учащихся подписанных проректором по экономическому развитию договоров об организации питания в СПбГУ.
7. Установить, что после заключения договоров в соответствии с пунктами 6.4 и 6.5 настоящего приказа контроль за состоянием дебиторской задолженности по указанным договорам (на основании данных, предоставляемых начальником

отдела Управления бухгалтерского учета и финансового контроля по направлению юриспруденция) осуществляется:

- 7.1. заместителем начальника Управления по работе с молодежью по работе с гимназистами Крюковым М.Я. (если начальником Управления по работе с молодежью не назначен иной сотрудник) – в части своевременного и полного внесения платы и пеней;
- 7.2. начальником Отдела по направлению юриспруденция Валеевой Е.С. (если начальником Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главным бухгалтером не назначен иной сотрудник) – в части своевременного и полного информирования о поступающих платежах.

8. Должностное лицо, указанное в подпункте 7.1:

- 8.1. обеспечивает ведение претензионной работы в соответствии с утвержденным Положением по работе с дебиторской задолженностью СПбГУ;
- 8.2. обеспечивает подготовку проекта служебной записки первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе в адрес начальника Юридического управления с просьбой организовать взыскание дебиторской задолженности в судебном порядке (в случае если просрочка оплаты составляет более 30 дней и не погашена в ответ на претензию СПбГУ).

9. В целях своевременного издания приказа о правилах расчета стоимости питания при пребывании гимназистов в СПбГУ с 01.01.2018:

- 9.1. проректору по экономическому развитию Кудилинскому М.Н. в срок до 20.12.2017 направить первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е.Г. информацию о стоимости питания с учетом нового контракта;
- 9.2. первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е.Г. в срок до 31.12.2017 организовать получение и передачу первому проректору по экономике мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования на запланированную с учетом вновь проведенных конкурентных процедур стоимость питания с 01.01.2018;
- 9.3. начальнику Планово-финансового управления Осиповой В.И. в срок до 20.01.2018 представить на подпись проект приказа с обновленными экономическими показателями.

10. С 01.09.2017 признать утратившими силу следующие приказы:

- 10.1. приказ от 16.07.2015 № 5693/1 «Об установлении с 01.09.2015 правил расчета стоимости питания при пребывании в интернате обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, реализуемым СПбГУ»;
- 10.2. приказ от 30.08.2016 № 6614/1 «О внесении изменений и дополнений в приказ от 16.07.2015 № 5693/1».

11. Первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е.Г., проректору по экономическому развитию Кудилинскому М.Н., начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главному бухгалтеру Чирковой Г.А., начальнику Планово-финансового управления Осиповой В.И. довести настоящий приказ до сведения подчиненных сотрудников в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

12. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться к первому проректору по экономике посредством сервиса «Виртуальная приемная».
13. Предложения по изменению или дополнению настоящего приказа следует направлять по электронной почте otg@spbu.ru.
14. Контроль за расчетами по внесению суммы компенсации затрат СПбГУ по организации питания возложить на начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главного бухгалтера Чиркову Г.А.
15. Контроль за организацией претензионной работы возложить первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е.Г.

Первый проректор по экономике



Е.Г. Чернова