**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г.**

**о содержании Учащегося**

**в Санкт-Петербургском государственном университете**

Санкт-Петербургский государственный университет (СПбГУ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице начальника Управления – советника ректора по работе с молодежью СПбГУ Савинова Владимира Александровича, действующего на основании доверенности от 21.07.2017 № 28-21-273, с одной стороны, и гражданин (гражданка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являющийся(-щаяся) родителем (законным представителем) Учащегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ класса

(Фамилия, имя, отчество учащегося)

и именуемый(-ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. По настоящему договору Университет предоставляет услуги по содержанию выше указанного Учащегося на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полного пансиона/ полупансиона) на срок обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, а Родитель осуществляет оплату оказанных услуг.
  2. Заключение настоящего Договора является обязательным при зачисления Учащегося для освоения программ основного общего или среднего общего образования, предоставляемых Санкт-Петербургским государственным университетом.
  3. Основой формирования родительской платы являются экономически обоснованные затраты на содержание одного Учащегося в Академической гимназии им. Д.К. Фаддеева СПбГУ, связанные с расходами на приобретение мягкого и твердого инвентаря, транспортные услуги, услуги связи, услуги по содержанию имущества, услуги прачечной, приобретение дополнительных услуг, приобретение расходных материалов, оплату незапланированного рабочего времени, прочих услуг (Приказ № 1574/1 от 26.11.2007).

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

**2.1. Университет обязуется:**

* + 1. Обеспечить содержание в Университете Учащегося на условиях полного пансиона или полупансиона в соответствии с пунктом 1.1 Договора, включая присмотр и уход, с предоставлением места для проживания нуждающимся на период освоения основной образовательной программы.
    2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Учащегося; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к Учащемуся, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии Учащегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    3. Обеспечивать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.
    4. Организовывать деятельность Учащегося в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы обучения.
    5. Предоставлять Учащемуся дополнительные образовательные услуги.
    6. Обеспечивать Учащегося сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
    7. Сохранять место для проживания за Учащимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; в иных случаях.
    8. Ознакомить Родителя и Учащегося с Уставом Университета и Правилами для обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования.
    9. Обеспечить открытость и доступность информации, предусмотренной ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в т.ч. ознакомить Родителя и Учащегося с перечнем реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики Университета.
    10. При условии полного освоения образовательной программы и успешной сдачи выпускных экзаменов Учащимся 9-го и 11-го класса выдать документ об образовании.
    11. Своевременно информировать Родителя о результатах обучения и поведении Учащегося.
    12. Организовать прием и хранение личного дела и медицинской карты Учащегося.
    13. Обеспечить сохранность имущества Учащегося.
    14. Обеспечить ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителя.
    15. Рассматривать обращения Родителя, направленные в соответствии с настоящим Договором.
    16. Соблюдать требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2.2. Родитель обязуется:**

* + 1. Своевременно вносить плату за содержание Учащегося в Университете в соответствии с настоящим Договором, локальными актами Университета, размещенными на сайте Университета.
    2. Заключить Договор об организации питания Учащегося в Санкт-Петербургском государственном университете за счет средств родительской платы в случае предоставления Учащемуся места для проживания на условиях полного пансиона.
    3. В срок до 17:00 28 августа 2017 года включительно предоставить в Комиссию по приему документов Университета следующие документы:

а) подписанный настоящий Договор в двух экземплярах;

б) справку № 0-86У о состоянии здоровья Учащегося (с заключением об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии по состоянию здоровья – для нуждающихся в предоставлении места для проживания);

в) справку об отсутствии карантина по месту проживания (для нуждающихся в предоставлении места для проживания);

г) оригинал прививочного сертификата (с результатами постановки реакции Манту);

д) результат флюорографического исследования;

е) копию полиса обязательного медицинского страхования;

ж) оригинал медицинской карты школьника;

з) копию СНИЛС;

и) личное дело Учащегося.

* + 1. Соблюдать обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами.
    2. Своевременно реагировать на обращения Университета, а также своевременно предоставлять информацию по запросам уполномоченных должностных лиц Университета.
    3. В случае нанесения Учащимся материального ущерба Университету возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    4. В случае изменения условий содержания Учащегося информировать Университет письменным заявлением, оформленным по установленной форме, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты планируемого изменения.
    5. Сопровождать Учащегося при его заселении в общежитие Университета в начале учебного года и при выселении после завершения учебного года.
    6. Если иное не установлено дополнительным соглашением к настоящему Договору, Родитель обязуется забирать ребенка на период осенних, зимних и весенних каникул. При оставлении Учащегося на период осенних, зимних или весенних каникул в Университете, Родитель обязуется представить нотариальную доверенность на имя старшего воспитателя.
    7. Забирать Учащегося после завершения учебного года на период летних каникул с 1 июля по 31 августа.
    8. Письменно подтвердить возможность для Учащегося свободного передвижения во внеучебное время с одновременным представлением нотариальной доверенности от обоих родителей (законных представителей) (от единственного родителя (законного представителя) о возложении обязанностей по охране здоровья и безопасности Учащегося в период его отсутствия в Университете на доверенных совершеннолетних лиц.
    9. Своевременно реагировать на обращения Университета, а также своевременно предоставлять информацию по запросам уполномоченных должностных лиц Университета.
    10. Информировать Университет в письменном виде о хронических заболеваниях Учащегося, которые могут создать трудности пребывания Учащегося в Университете.
    11. Осуществлять контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной Учащегося, за соблюдением Правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также за выполнением Учащимся учебного плана образовательной программы.
    12. Обеспечить соответствие внешнего вида Учащегося установленным требованиям.
    13. Перевести Учащегося в образовательную школу по месту жительства по следующим основаниям:

а) наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки;

б) грубое нарушение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами для обучающихся в Университете по основным и дополнительным образовательным программам общего образования, иными локальными нормативными актами Университета;

в) по состоянию здоровья в случаях официального заключения органов здравоохранения Российской Федерации о невозможности продолжения обучения;

г) по заявлению Родителя при уведомлении Университета о своем намерении в письменном виде за две недели.

**2.3. Университет вправе:**

* + 1. Требовать в установленном законодательством порядке внесения платы за содержание Учащегося в Университете.
    2. Начислять проценты (пени) за период просрочки внесения денежных средств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.
    3. Расторгнуть настоящий Договор в случае непредставления Родителем документов, указанных в п. 2.2.3 настоящего Договора.
    4. В случае наличия задолженности за три и более месяцев Университет вправе принять решение о расторжении в одностороннем порядке договора с Родителем (законными представителями) Учащегося, отчислив Учащегося из Университета. Сумма задолженности взыскивается с Родителя (законного представителя) Учащегося в порядке, установленном действующим законодательством. Университет уведомляет Родителя о принятом решении за 10 (десть) дней.
    5. Осуществлять обработку персональных данных Родителя (законного представителя) и Учащегося в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.
    6. Требовать возмещение ущерба, нанесенного Университету по вине Учащегося или Родителя.
    7. Обрабатывать и использовать всю необходимую личную информацию (персональные данные) на Учащегося (Ф.И.О., паспортные данные, контактные телефоны и адреса электронной почты родителей или иных законных представителей Учащегося, адрес их места жительства) с целью оказания услуг, обозначенных в п.1.1. Договора.
    8. Требовать соблюдения Учащимися Устава СПбГУ, локальных актов Университета.
    9. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) родителями (законными представителями) Учащегося обязанностей в сфере образования несовершеннолетнего Учащегося обращаться в органы опеки и попечительства, в органы по работе с несовершеннолетними.

**2.4. Родитель вправе:**

* + 1. Входить в состав Совета родителей (законных представителей) учащихся Университета, созданного в установленном порядке.
    2. Обращаться непосредственно или через созданный в установленном порядке Совет родителей к Ректору или уполномоченному им должностному лицу с предложениями по организации учебного процесса, проживания Учащегося в Университете.
    3. Реализовывать права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

**III. ПЛАТА ЗА СОДЕРЖАНИЕ УЧАЩЕГОСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

* 1. Родитель вносит плату за содержание Учащегося ежемесячно до 5 числа оплачиваемого месяца в течение 10 месяцев учебного года (с сентября по июнь включительно, если иное не заявлено в письменной форме) путем перечисления денежных средств на счет Университета – для Учащихся 10 классов.

Родитель вносит плату за содержание Учащегося ежемесячно до 5 числа оплачиваемого месяца в течение 9 месяцев учебного года (с сентября по май включительно, если иное не заявлено в письменной форме) путем перечисления денежных средств на счет Университета – для Учащихся 8, 9 и 11 классов.

Допускается внесение платы авансовым платежом не более чем за одно полугодие. Родитель самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

* 1. На момент заключения настоящего Договора плата за содержание Учащегося в Университете составляет на условиях:

1. 2 500,00 руб. в месяц (для полного пансиона);
2. 1 625,00 руб. в месяц (для полупансиона).

Размер платы за содержание может быть изменен учредителем Университета в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Университет уведомляет Родителя об изменении Договора в течение 30 дней со дня получения решения учредителя Университета.

* 1. Перерасчет оплаты содержания Учащегося производится в случае отсутствия Учащегося по уважительной причине в течение полного календарного месяца (с 1 по 30/31 число включительно) при условии предоставления уполномоченному сотруднику Университета письменного заявления на перерасчет, оформленного по установленной форме, и подтверждающих документов, не позднее 30 дней, следующих за пропущенным месяцем. По истечении 30 дней после пропущенного месяца заявления к рассмотрению не принимаются.
  2. В случае отсутствия Учащегося по болезни или по другим причинам менее одного календарного месяца перерасчет или возврат внесенной авансом платы за содержание не производится.
  3. В случае ненадлежащего уведомления об отсутствии Учащегося на основании заключенного Договора Учащийся считается присутствующим, перерасчет денежных средств, поступивших за счет родительской платы за содержание Учащегося, задним числом не производится.
  4. Социальные льготы предоставляются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Социальным кодексом города Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами СПбГУ, на основании заявления и соответствующих документов, подтверждающих право на предоставление льготы.
  5. При расторжении настоящего Договора вследствие одностороннего отказа Родителя от его исполнения Родитель вправе требовать возвращения уплаченной им денежной суммы за вычетом понесенных Университетом расходов.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора и препятствующих выполнению Участниками своих обязательств по Договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.
  3. Стороны освобождаются от ответственности друг перед другом за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случаях, установленных законодательством, в частности при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных). К вышеуказанным (форс-мажорным) обстоятельствам относятся следующие события: стихийные бедствия природного характера (землетрясения, наводнения, пожары, снежные заносы, засуха и т.д.); забастовки, диверсии, вооружённые конфликты, запретительные и ограничительные меры органов государственной власти, способные повлиять на стоимость используемых продуктов питания, а также другие, признанные таковыми судом.
  4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, стороны уведомляют друг друга в пятидневный срок с момента их возникновения. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден документально, удостоверен полномочными на то органами власти. Копия удостоверяющего документа прилагается к письменному уведомлению. При отсутствии уведомления (а равно при просрочке уведомления), удостоверяющего документа, Сторона Договора, их получающая, вправе не принимать во внимание наступление форс-мажорных обстоятельств при предъявлении претензий (исков) к другой Стороне в связи с ненадлежащим исполнением условий Договора. При возникновении форс-мажорных обстоятельств все вопросы, связанные с взаиморасчетами, решаются Сторонами Договора по взаимному согласованию, а при не достижении согласия - в порядке судопроизводства.

**V. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Действие настоящего Договора прекращается с момента издания приказа Ректора (иного уполномоченного должностного лица Университета):

а) об отчислении Учащегося из Университета по окончанию освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

б) о переводе Учащегося в образовательную школу по месту жительства по заявлению Родителя;

в) о применении к Учащемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, по основаниям, предусмотренным Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Договором.

* 1. Настоящий Договор расторгается в случае непредставления Родителем документов, указанных в п. 2.2.3 настоящего Договора.
  2. В случае прекращения действия Договора Университет обязуется вернуть неиспользованные денежные средства с лицевого счета Учащегося. Указанный возврат осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании письменного заявления в адрес Университета по установленной Университетом форме, при наличии документа, удостоверяющего личность. Возврат средств осуществляется на лицевой (расчетный) счет, открытый в банковской организации.
  3. Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней в случае изменения адресов, номеров контактных телефонов Сторон, платёжных реквизитов Университета, формы Приложений к настоящему договору, а также иной контактной информации.

Университет публикует уведомления о таких изменениях на сайте СПбГУ в разделе «Академическая гимназия им. Д.К. Фаддеева СПбГУ», размещает на информационном стенде;

Родитель уведомляет Университет письменным заявлением.

* 1. Отношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.
  2. Неурегулированные споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются Мировым судьей судебного участка №11 Василеостровского района Санкт-Петербурга, Василеостровским районным судом Санкт-Петербурга в соответствии с подсудностью.
  3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует:

1. по 30 июня 2018 года (в отношении содержания Учащихся 9 и 11 классов);
2. по 30 июня 2019 года (в отношении содержания Учащегося 8 и 10 классов).
   1. Все дополнительные соглашения (протоколы, приложения и дополнения) к настоящему Договору заключаются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.
   2. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**VI. АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:**  Юридический адрес:  199034, Россия, Санкт-Петербург, Университетская набережная, д. 7/9. Санкт-Петербургский  государственный университет.  Фактический адрес:  199155, Санкт-Петербург,  пер. Каховского, 9,  (812) 322-53-12;  Реквизиты:  Получатель: Санкт-Петербургский  государственный университет  Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург,  Университетская набережная, д.7/9  ИНН 7801002274  КПП 780101001  ОКТМО 40307000  БИК 044030001  КБК 00000000000000000130  УФК по г. Санкт-Петербургу  (СПбГУ, л/с 20726У03820)   р/сч 40501810300002000001  Банк получателя: Северо-западное ГУ  Банка России по г. Санкт-Петербургу | **Родитель:**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.  Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактная информация:  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Даю согласие на обработку моих персональных данных.  Указанный в Договоре адрес электронный почты может быть использован для направления уведомлений, претензий, актов сверки расчетов. Регулярно обязуюсь проверять указанную электронную почту, а также своевременно сообщать о ее изменении либо об изменении адреса регистрации. |
| Начальник Управления – советник ректора по работе с молодежью СПбГУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Савинов/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (Фамилия И.О.) |