**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.**

**об организации питания Учащегося**

**в Санкт-Петербургском государственном университете**

**за счет средств родительской платы**

Санкт-Петербургский государственный университет (СПбГУ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице начальника Управления по организации питания в СПбГУ Шингиреевой Светланы Владимировны, действующего на основании доверенности от 20.07.2017 № 28-21-269/1, с одной стороны, и гражданин (гражданка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя отчество родителя (законного представителя))

являющийся(-щаяся) родителем (законным представителем) Учащегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ класса,

(Фамилия имя отчество учащегося)

и именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. По условиям настоящего договора Родитель поручает Университету организацию приготовления основного (горячего) питания для вышеуказанного Учащегося на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полного пансиона/ полупансиона) на срок обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года за счет средств родительской платы.
  2. Университет принимает на себя обязательства по организации горячего питания Учащегося в столовой, расположенной в здании СПбГУ по адресу: Санкт-Петербург, переулок Каховского, дом 9.
  3. Правовыми основаниями для оказываемых услуг, указанных в п. 1.1 Договора являются: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданский кодекс РФ, ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», действующие в данной сфере СанПиНы, ГОСТы и ТУ, Устав СПбГУ, локальные акты Университета, связанные с организацией питания обучающихся.
  4. Заключение настоящего Договора на условиях полного пансиона является обязательным для Учащихся, проживающих в общежитии.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

**2.1. Университет обязуется:**

* + 1. Создавать условия для предоставления Учащемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов.
    2. Обеспечивать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.
    3. Согласовать примерное двухнедельное меню с Управлением Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу.
    4. В установленном законодательством порядке организовать питание Учащегося в Университете на условиях:

1. пансиона – 4-х разовое горячее питание (завтрак, обед, полдник, ужин);
2. полупансиона – 2-х разовое горячее питание (завтрак и обед).
   * 1. Обеспечить составление расписания учебных занятий таким образом, чтобы интервалы между перерывами для приема пищи не превышали четырех часов.
     2. Организовать ежедневное вывешивание в столовой меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.
     3. Производить контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
     4. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи (далее - бракеражная комиссия) для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд.
     5. Организовать обеспечение Учащегося питьевой водой, отвечающей [гигиеническим требованиям](consultantplus://offline/ref=46D9EBC4C38B055D83E2D2FD20DA11E2A9CD7D481C1BD2B29A8577E5EBB0C3CA75E15B26709CB2A1A104L), предъявляемым к качеству воды в специализированных устройствах для воды, расфасованной в емкости.

2.1.10.Обеспечить ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителя.

* + 1. Вести персональный учет дней посещения Учащимся столовой.
    2. Возобновить процесс питания Учащегося в течение 24 часов после предоставления квитанции об оплате задолженности.
    3. Рассматривать обращения Родителей, направленные в соответствии с настоящим Договором.
    4. Включать в установленном порядке Родителя в состав бракеражнойкомиссии.
    5. Соблюдать требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».
  1. **Родитель обязуется:**
     1. Своевременно и в полном объеме (с учeтом положений настоящего Договора) компенсировать Университету затраты по организации горячего питания Учащегося в Университете в соответствии с настоящим Договором, локальными актами Университета, размещенными на сайте Университета.
     2. Соблюдать обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами.
     3. Своевременно реагировать на обращения Университета, а также своевременно предоставлять информацию по запросам уполномоченных должностных лиц Университета.
     4. В случае нанесения Учащимся материального ущерба Университету возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     5. В случае изменения условий питания информировать Университет письменным заявлением, оформленным по установленной форме.
     6. Заблаговременно, не позднее 8 ч. 00 мин. в день фактического приема пищи, посредством смс-сообщения на номер телефона ведущего специалиста Отдела по внеучебной работе по программам общего и среднего профессионального образования Управления по работе с молодежью СПбГУ, указанный на сайте СПбГУ (<http://agym.spbu.ru/kontakty>), извещать о полном снятии Учащегося с питания на конкретный период, согласно Приложению к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора, в котором прописаны Правила снятия Учащегося с питания.
     7. Снятие Учащегося с питания посредством смс-сообщения производится на срок до 6 (шести) учебных дней в пределах одной учебной недели. Для снятия Учащегося с питания на срок более одной учебной недели необходимо отправить смс-сообщение повторно либо написать письменное заявление по установленной форме. Письменные заявления подаются ведущему специалисту Отдела по внеучебной работе по программам общего и среднего профессионального образования Управления по работе с молодежью СПбГУ согласно Приложению к настоящему Договору. В случае отправки некорректно составленного смс-сообщения или отправки с номера, не указанного в Договоре, снятие с питания не производится.
     8. Предоставлять Университету для обработки и использования всю необходимую личную информацию (персональные данные) контактные номера мобильных (сотовых) телефонов, электронную почту законных представителей Учащегося, уполномоченных снимать Учащегося с питания, для целей: снятия с питания и информирования по иным вопросам. Смс-сообщения Университетом будут обрабатываться только с номера(-ов) телефона(-ов), указанных в Договоре. Порядок действий родителя (законного представителя) при смене номера телефона прописан в п. 5.6 настоящего Договора.
  2. **Университет вправе:**
     1. Производить начисление оплаты за питание в размере, соответствующем стоимости заявленного приема пищи на условиях полупансиона или полного пансиона, в случае не оповещения или несвоевременного оповещения о снятии Учащегося с питания, согласно п. 2.2.6 Договора.
     2. Не осуществлять перерасчет оплаты за питание в случае отсутствия Учащегося до двух дней.
     3. Не осуществлять перерасчет оплаты за питание в случае отсутствия Учащегося более двух дней без подкрепления факта отсутствия медицинскими документами о болезни, приказом Университета, заявлением родителей (законных представителей).
     4. Приостановить предоставление питания Учащемуся в случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями за оплату питания и (или) задолженности, с 1 числа месяца, следующего за оплаченным до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности, уведомив Родителя не позднее чем за 3 дня до приостановки предоставления питания Учащемуся.
     5. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.
     6. Обрабатывать и использовать всю необходимую личную информацию (персональные данные) на Учащегося (Ф.И.О., паспортные данные, контактные телефоны и адреса электронной почты родителей или иных законных представителей Учащегося, адрес их места жительства) с целью оказания услуг, обозначенных в п.1.1. Договора.
     7. Требовать в установленном законодательством порядке компенсации Университету затрат по организации питания Учащегося.
     8. Начислять проценты (пени) за период просрочки внесения денежных средств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.
     9. Требовать возмещения ущерба, нанесенного Университету по вине Учащегося или Родителя.
  3. **Родитель вправе:**
     1. Добровольно заключать Договор об организации питания учащегося, за исключением предоставления услуги организации питания для Учащихся указанных в п. 1.4. настоящего Договора.
     2. Самостоятельно формировать план питания Учащегося, определив количество учебных дней, предназначенных для предоставления горячего питания, на основании поданного соответствующего письменного заявления, оформленного по установленной форме.
     3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Университета за 10 (десять) рабочих дней посредством письменного заявления.
     4. Снять Учащегося с питания, при условии заблаговременного извещения по правилам, установленным в п. 2.2.6 Договора.
     5. На возврат заблаговременно оплаченных денежных средств, в счет оказываемых Университетом услуг, но фактически не использованных на момент обращения. Указанный возврат осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании письменного заявления в адрес Университета по установленной форме, при наличии документа, удостоверяющего личность.
     6. Обращаться непосредственно или через созданный в установленном порядке Совет родителей (законных представителей) к Ректору или уполномоченному им должностному лицу с предложениями по организации питания Учащегося в Университете.
     7. Обращаться непосредственно или через созданный в установленном порядке Совет родителей к руководителю организации, которая по государственному контракту с Университетом оказывает услуги по питанию учащихся в Университете.
     8. Выдвигать свою кандидатуру для включения в состав бракеражной комиссии.
     9. Участвовать в составлении технического задания к государственному контракту по организации питания Учащихся в Университете и контролировать исполнение заключенного государственного контракта в установленном порядке.
     10. Ознакомиться с цикличным меню, размещенным на сайте СПбГУ, на информационном стенде в столовой образовательной организации.

**III. ПЛАТА ЗА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

* 1. Родитель компенсирует Университету затраты по организации питания Учащегося ежемесячно до 5 числа оплачиваемого месяца из расчета 30 дней в течение 10 месяцев учебного года (с сентября по июнь включительно) путем перечисления денежных средств на счет Университета – для Учащихся 10 классов.

Родитель компенсирует Университету затраты по организации питания Учащегося ежемесячно до 5 числа оплачиваемого месяца из расчета 30 дней в течение 9 месяцев учебного года (с сентября по май включительно), если иное не заявлено в письменной форме) – для Учащихся 8, 9 и 11 классов.

Допускается внесение платы авансовым платежом не более чем за одно полугодие. Родитель самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

* 1. Стоимость питания согласовывается утверждается Первым проректором по экономике СПбГУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) на полгода и доводится до сведения родителей. Примерное двухнедельное меню утверждается Управлением по организации питания в СПбГУ в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов.
  2. До 31.12.2017 размер затрат по организации питания Учащегося, компенсируемых Родителем Университету, составляет:

1. 466,33 руб. в день (для пансиона);
2. 213,73 руб. в день (для полупансиона).

в том числе НДС 18%.

После 31.12.2017 размер компенсируемых затрат по организации питания Учащегося в Университете будет установлен дополнительным соглашением к настоящему Договору с учетом нового государственного контракта, заключенного Университетом на оказание услуг по питанию Учащихся Университета.

* 1. Об изменении размера платы, установленного в соответствии с п. 3.3 настоящего Договора, Университет уведомляет Родителя не позднее чем за 1 месяц до введения нового размера платы.
  2. В случае отсутствия Учащегося в течение всего дня и более по болезни или по другим уважительным причинам, при условии своевременного уведомления об отсутствии Учащегося, внесенная плата учитывается в счет будущего периода оплаты, если об ином не будет заявлено Родителем в письменной форме.
  3. В случае ненадлежащего уведомления об отсутствии Учащегося, на основании заключенного Договора, Учащийся считается присутствующим (получающим питание), перерасчет денежных средств, поступивших за счет родительской платы и затраченных на организацию питания Учащегося задним числом не производится.
  4. Льготное питание предоставляется в соответствии с Социальным кодексом города Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами СПбГУ, на основании предоставленных соответствующих документов, подтверждающих право на предоставление льготы.
  5. При прекращении действия настоящего Договора Родитель вправе требовать возвращения уплаченной им денежной суммы за вычетом понесенных Университетом расходов.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора и препятствующих выполнению Участниками своих обязательств по Договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.
  3. Стороны освобождаются от ответственности друг перед другом за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случаях, установленных законодательством, в частности при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных). К вышеуказанным (форс-мажорным) обстоятельствам относятся следующие события: стихийные бедствия природного характера (землетрясения, наводнения, пожары, снежные заносы, засуха и т.д.); забастовки, диверсии, вооружённые конфликты, запретительные и ограничительные меры органов государственной власти, способные повлиять на стоимость используемых продуктов питания, а также другие, признанные таковыми судом.
  4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, стороны уведомляют друг друга в пятидневный срок с момента их возникновения. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден документально, удостоверен полномочными на то органами власти. Копия удостоверяющего документа прилагается к письменному уведомлению. При отсутствии уведомления (а равно при просрочке уведомления), удостоверяющего документа, Сторона Договора, их получающая, вправе не принимать во внимание наступление форс-мажорных обстоятельств при предъявлении претензий (исков) к другой Стороне в связи с ненадлежащим исполнением условий Договора. При возникновении форс-мажорных обстоятельств все вопросы, связанные с взаиморасчетами, решаются Сторонами Договора по взаимному согласованию, а при не достижении согласия - в порядке судопроизводства.

**V. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, касающиеся его предмета, прав и обязанностей Сторон, имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Договор может быть расторгнут по согласию сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Договор может быть расторгнут Родителем в добровольном порядке на основании письменного заявления в адрес Университета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.

5.4. Договор может быть расторгнут Университетом в одностороннем порядке на основании систематического невыполнения Родителем своих обязательств, с направлением уведомления Родителю не позднее чем за 10 рабочих дней до даты расторжения.

5.5. В случае прекращения действия договора Университет обязуется вернуть неиспользованные денежные средства с лицевого счета Учащегося. Указанный возврат осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании письменного заявления в адрес Университета по установленной Университетом форме, при наличии документа, удостоверяющего личность. Возврат средств осуществляется на лицевой (расчетный) счет, открытый в банковской организации.

5.6. Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней в случае изменения адресов, номеров контактных телефонов Сторон, платёжных реквизитов Университета, формы Приложений к настоящему договору, а также иной контактной информации.

Университет публикует уведомления о таких изменениях на сайте СПбГУ в разделе «Академическая гимназия им. Д.К. Фаддеева СПбГУ», размещает на информационном стенде.

Родитель уведомляет Университет письменным заявлением.

5.7. Действие настоящего Договора прекращается с момента издания приказа Ректора (иного уполномоченного должностного лица Университета) об отчислении Учащегося из Университета (о переводе Учащегося в образовательную школу по месту жительства) по основаниям, предусмотренным Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Договором.

5.8. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

5.9. Неурегулированные споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются Мировым судьей судебного участка №11 Василеостровского района Санкт-Петербурга, Василеостровским районным судом Санкт-Петербурга в соответствии с подсудностью.

5.10. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует:

1. по 30 июня 2018 года (в отношении организации питания Учащихся 9 и 11 классов);
2. по 30 июня 2019 года (в отношении организации питания Учащегося 8 и 10 классов).
   1. Все дополнительные соглашения (протоколы, приложения и дополнения) к настоящему Договору заключаются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.
   2. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**VI. АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:**  Юридический адрес:  199034, Россия, Санкт-Петербург, Университетская набережная, д. 7/9. Санкт-Петербургский  государственный университет.  Фактический адрес:  199155, Санкт-Петербург,  пер. Каховского, 9,  (812) 322-53-12;  Реквизиты:  Получатель: Санкт-Петербургский  государственный университет  Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург,  Университетская набережная, д.7/9  ИНН 7801002274  КПП 780101001  ОКТМО 40307000  БИК 044030001  КБК 00000000000000000130  УФК по г. Санкт-Петербургу  (СПбГУ, л/с 20726У03820)   р/сч 40501810300002000001  Банк получателя: Северо-западное ГУ  Банка России по г. Санкт-Петербургу | **Родитель:**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.  Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактная информация:  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Даю согласие на обработку моих персональных данных.  Указанный в Договоре адрес электронный почты может быть использован для направления уведомлений, претензий, актов сверки расчетов. Регулярно обязуюсь проверять указанную электронную почту, а также своевременно сообщать о ее изменении либо об изменении адреса регистрации. |
| Начальник Управления по организации питания в СПбГУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.В. Шингиреева/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (Фамилия И.О.) |

Приложение

к Договору об организации питания Учащегося в СПбГУ

за счет средств родительской платы

**ПРАВИЛА СНЯТИЯ УЧАЩЕГОСЯ С ПИТАНИЯ**

**Учащийся** снимается с питания одним из указанных способов.

**Вариант 1: Через смс-сообщение**

Заблаговременно, не позднее8 ч. 00 мин. в день фактического приема пищи,посредством смс-сообщения на номер телефона ответственного сотрудника по организации питания направить сообщение с информацией, в которой необходимо указать фамилию, имя Учащегося, класс, период снятия с питания.

**Пример: «**Снять на 3 дня, Иванов Иван, 10К, 04.09 - 06.09».

Снятие Учащегося с питания посредством смс-сообщения производится на срок до 6 (шести) учебных дней **в пределах одной учебной недели**.

Для снятия Учащегося с питания на срок более одной учебной недели необходимо отправить смс-сообщение повторно либо написать письменное заявление. Письменные заявления сотрудником, ответственным за организацию питания Учащихся в СПбГУ.

**Смс-сообщения регистрируются в специальном журнале и обрабатываются только с номеров телефонов, указанных в договоре.**

**Вариант 2: Письменным заявлением**

**Заявление о снятии Учащегося с питания можно подать лично или направить подписанный сканированный вариант на электронную почту n.kalashnikova@spbu.ru.**

**Заявления регистрируются и рассматриваются, если они поступили с адресов электронный почты, указанных в Договоре.**

**Заявление принимается не позднее даты о снятии с питания, указанной в заявлении.**

**Снятие с питания Учащегося по заявлению возможно на следующий учебный день после поступления заявления от Родителя, если в заявлении не указана иная информация о снятии Учащегося с питания.**

**Заявления принимаются ответственным сотрудником СПбГУ в часы работы.**

**Установленные формы заявлений о снятии с питания, возврате денежных средств размещаются** на сайте СПбГУ в разделе «Академическая гимназия им. Д.К. Фаддеева СПбГУ».

Заявления о смене условий предоставления питания Учащемуся, о приостановлении или прекращении действия Договора об организации питания Учащегося подаются лично ведущему специалисту Отдела по внеучебной работе по программам общего и среднего профессионального образования Управления по работе с молодежью СПбГУ, указанный на сайте СПбГУ не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты изменения условий Договора.

«Ознакомлен»»

Родитель (Законный представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись) (Фамилия И.О.)