

## ПАМЯТКА ДЛЯ ПОСЕЛЯЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЕ СПбГУ

*(Санкт-Петербург, пер. Каховского, д. 9)*

**НА ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ В СПбГУ ПО ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ (АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМ. Д.К. ФАДДЕЕВА СПбГУ)  
ОБЩЕЖИТИЕ УНИВЕРСИТЕТА СТАНЕТ ВАШИМ ДОМОМ!**

С предложениями, замечаниями, а также интересующими Вас вопросами можно обращаться к сотрудникам Отдела по внеучебной работе Управления по работе с молодежью СПбГУ с 09:00 до 18:00 по адресу: Санкт-Петербург, переулок Каховского, д. 9, каб. 101А;

по телефонам:

- ✓ +7 (812) 322-53-15 (\*2746) – Отдел по внеучебной работе;
- ✓ +7 (952) 389-99-57 – Надежда Ивановна Калашникова, ведущий специалист Отдела по внеучебной работе.
- ✓ +7 (812) 363-69-43 – воспитательская;
- ✓ +7 (921) 403-12-07 – Елена Петровна Демянчук, старший воспитатель;
- ✓ +7 (812) 322-53-15 (\*2758) – Юлия Владимировна Соловьева, администратор по организации медицинского обслуживания учащихся.

### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Общежитие Академической гимназии им. Д.К. Фаддеева Санкт-Петербургского государственного университета расположено по адресу:

**г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ПЕР. КАХОВСКОГО, Д.9** (на расстоянии 560 метров от станции метро «Приморская», 7 минут пешком)

Общежитие расположено на двух этажах в здании, прилегающем к учебному корпусу. Обучающиеся проживают в четырехместных комнатах. На этаже имеются два отдельных санузла, комнаты для самоподготовки и отдыха, а также бесплатная сеть Wi-Fi для доступа в Интернет.



### ПОСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

1. Поселение в общежитие осуществляется с **30 августа 2017 года с 09:00** и далее в **круглосуточном режиме** по адресу: Санкт-Петербург, пер. Каховского, д.9, на период одного учебного года, согласно списку иногородних учащихся, зачисленных в СПбГУ для освоения программ основного общего и среднего общего образования и рекомендованных к заселению в общежитие.
2. При поселении необходимо пройти через пост охраны, обратиться к ожидающим вас специалистам для регистрации прибытия (в помещении столовой, 1 этаж).
3. Регистрация прибытия и заселение в общежитие **всех учащихся** (в том числе проживавших в общежитии в прошедшем учебном году) **проводится только в присутствии родителей.**
4. **Круглосуточный режим поселения только для учащихся, прибывающих из иных регионов России** (родителям необходимо заблаговременно уведомить администрацию в случае раннего или очень позднего приезда).
5. При заселении необходимо иметь при себе:

- Паспорта (обучающегося и одного из родителей (лица его заменяющего));
  - Нотариальную доверенность на законного представителя, заменяющего родителей (при необходимости);
  - Свидетельство о рождении обучающегося;
  - ИНН родителя (номер ИНН необходим для заключения Договоров);
  - Наличие заполненных заявлений и анкет;
  - Копии документов, перечисленных в п. 6.4.
  - Справку об отсутствии карантина по месту жительства (справку получаете за 1-2 дня до отъезда из дома);
  - Справку об отсутствии медицинских ограничений для проживания в общежитии.
- б. По прибытии необходимо заполнение (предоставление) следующих документов:
- 6.1 Подписанного Договора о содержании Учащегося в СПбГУ (в 2х экземплярах) (для тех, кто не предоставил оригиналы до 28 августа);
  - 6.2 Договора об организации питания Учащегося в СПбГУ (в 2х экземплярах) (для тех, кто не предоставил оригиналы до 28 августа);
  - 6.3 Заявления от родителей (Формы №№ 1-8 размещены на сайте <http://agym.spbu.ru/vneuchebnaya-deyatelnost/doc.html>):
    - 1) **Ф1**-Заявление на поселение в общежитие (подается в электронном виде на адрес электронной почты [n.kalashnikova@spbu.ru](mailto:n.kalashnikova@spbu.ru) (подписанный сканированный вариант) до **15 августа**. При заселении предоставляется оригинал подписанного заявления);
    - 2) **Ф2**-Заявление (разрешение) представителю (при необходимости);
    - 3) **Ф3**-Разрешение на тестирование;
    - 4) **Ф4**-Разрешение на психолого-педагогическое исследование;
    - 5) **Ф5**-Заявление на медицинское обслуживание;
    - 6) **Ф6**-Заявление (доверенность) на перестрахование или прикрепление медицинского полиса;
    - 7) **Ф7**-Заявление на оформление временной регистрации;
    - 8) **Ф8**-Заявление на постановку на первичный воинский учет + **Анкета родителей для военкомата + 2 фото учащегося 3x4** + копии мед. документов (выписки из больницы, мед. карты о хронических заболеваниях или иных обследованиях) *(только для юношей 2000-2001 г.р., не состоящих на первичном военном учете, фото на выбор цветное или черно-белое;*
    - 9) Заявление на предоставления льготного проезда+2 фото учащегося 3x4 (только для льготной категории: дети-инвалиды, дети сироты и опекаемые, многодетные СПб, фото на выбор цветное или черно-белое).
  - 6.4 Предоставить копии следующих документов, необходимых для оформления учащегося по месту временного пребывания:
    - копия паспорта (1-я страница + регистрация);
    - копия свидетельства о рождении (для тех, у кого нет паспорта и для юношей 2000-2001г.р.);
    - копия Удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (юношам 1999 -2000 г.р.);
    - копия Страхового медицинского полиса (!!!обязательно с двух сторон);
    - копии документов, подтверждающих наличие льготной категории (многодетные, малообеспеченные, дети-инвалиды, дети сироты и опекаемые);
    - копию нотариальной доверенности на законного представителя, заменяющего родителя (при наличии);
    - портфолио учащегося (копии дипломов победителей и призеров олимпиад регионального уровня и заключительного всероссийского этапа за последние 2 года; копии дипломов или иных наградных листов победителей и призеров научно-практических конференций, турниров, форумов, слетов и т.п. за

последние 2 года; копию документа о дополнительном образовании (музыкальная, художественная, спортивная школа), при наличии).

7. До или во время подачи документов необходимо заполнить **анкеты на сайте**:
- **Электронное заполнение Информационной анкеты для родителей** (обязательное заполнение родителем на сайте в электронном виде).  
Анкета размещена здесь - [http://spbu.ru/index.php?option=com\\_rsform&view=rsform&formId=300](http://spbu.ru/index.php?option=com_rsform&view=rsform&formId=300);
  - **Электронное заполнение Информационной анкеты для учащихся** (обязательное заполнение учащимся на сайте в электронном виде).  
Анкета размещена здесь - [http://spbu.ru/index.php?option=com\\_rsform&view=rsform&formId=301](http://spbu.ru/index.php?option=com_rsform&view=rsform&formId=301);

Для уменьшения время прохождения регистрации бланки заявлений и анкет размещены на сайте с возможностью их электронного заполнения и последующей печати. Для тех, кто не имеет возможности заполнить и распечатать анкеты и заявления в домашних условиях, такая возможность будет предоставлена в гимназии.

Заявления о постановке на первичный военный учет, анкета родителей для военкомата, и заявление о предоставлении льготного проезда, заполняются у ведущего специалиста отдела по внеучебной работе в гимназии.

8. Учащиеся, прибывшие на обучение согласно графику проходят медицинский осмотр в медицинском кабинете (1 этаж) и получают разрешение на поселение в общежитие.
9. Родители (представители) сдают или заполняют необходимые документы, перечисленные в п.6 ведущему специалисту по внеучебной работе, о чем расписываются в реестре, и получают расписку о сдаче документов.
10. Далее необходимо обратиться к дежурному воспитателю, сдать ему: разрешение на поселение, полученное у администратора по организации медицинского обслуживания; расписку о сдаче документов, полученную у ведущего специалиста по внеучебной работе, и оригинал **Ф1-Заявление-договор** о заселение в общежитие.
- a. юноши – 3 этаж, ком. 309;
  - b. девушки – 4 этаж, ком. 420,

В соответствии с утвержденными списками на заселение учащимся будет предоставлено место в комнате.

11. **31 августа в 18:00** проводится собрание родителей и учащихся, проживающих в общежитии, в ходе которого они будут ознакомлены с правилами проживания в общежитии, а также будут проведены инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности и прочие.