

Начальнику Управления по работе с
молодежью СПбГУ В.А. Савинову

От гражданина _____

(ФИО полностью)

Паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, обучающемуся(-ейся) _____ класса, место в общежитии СПбГУ по адресу: пер. Каховского, д.9.

Уведомлен(-а) о необходимости обязательного заключения Договора об организации питания Учащегося СПбГУ и Договора о содержании Учащегося СПбГУ на условиях пансиона. Оплату содержания и питания учащегося гарантирую.

Ознакомлен(-а) с Приказами № 3191/1 от 12.09.2013 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся СПбГУ» и № 6199/1 от 28.08.2015 «О запрете курения в зданиях и на территории СПбГУ» и согласен(-а) с тем, что в случае нарушения моим ребенком указанных приказов к нему будут применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление).

Проинформирован(-а) о том, что выход учащегося за пределы здания СПбГУ по адресу: пер. Каховского, д. 9, в период проведения образовательного процесса и на переменах без уважительной причины и без разрешения дежурного воспитателя и сотрудника учебного отдела запрещен в соответствии со ст.28, п.6, п.п.2 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения безопасности обучающихся, а также предупреждения ОРВИ.

Обязуюсь:

1. Вносить родительскую плату за содержание и питание учащегося в виде авансового платежа в размерах, установленных Договором о содержании Учащегося в СПбГУ и Договором об организации питания Учащегося в СПбГУ соответственно, не позднее 5 числа каждого месяца.

2. Контролировать успеваемость, посещаемость и поведение своего ребенка в период проживания в общежитии, своевременно реагировать на информацию, поступающую от администрации, воспитателей, классного руководителя.

3. Нести ответственность за имущество, оборудование, литературу, которые выданы обучающемуся на время обучения.

4. Обеспечить учащегося, проживающего в общежитии, необходимым сезонным комплектом одежды, комплектом одежды делового стиля для посещения занятий, средствами личной гигиены.

5. Нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка во время его отсутствия на территории СПбГУ.

6. Взаимодействовать с администрацией, воспитателями по всем вопросам проживания учащегося.

7. Сообщить в течение 24 часов об изменении номера действующего мобильного телефона своего ребенка. Действующий номер мобильного телефона: _____

Не возражаю против самостоятельного передвижения моего ребенка в свободное от учебных занятий время за пределами территории СПбГУ, в том числе с использованием городского и пригородного транспорта.

Гарантирую работу мобильного телефона моего ребенка для связи с ним во время его отсутствия на территории СПбГУ.

Не возражаю против проведения досмотра личных вещей моего ребенка в случае необходимости в присутствии моего ребенка, работника охраны и воспитателей с составлением протокола досмотра.

Не возражаю против использования моим ребенком персонального компьютера (ноутбука, нетбука, планшетного компьютера), мобильных устройств (телефона, смартфона) и иных гаджетов в игровых целях не более _____ часов в день и **разрешаю** временно изъять вышеуказанные технические средства в случае превышения вышеуказанного количества часов в течение одних суток.

Не возражаю против временного изъятия у моего ребенка персонального компьютера (ноутбука, нетбука, планшетного компьютера), мобильных устройств (телефона, смартфона) и иных гаджетов в случае нарушения установленного режима дня в общежитии и использования их в ночное время после отбоя.

Разрешаю моему ребенку на основании моего письменного заявления на имя заместителя начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодежью СПбГУ, поданного мной лично или лицом, назначенным мной по доверенности, по адресу: пер. Каховского, д.9, или представленного в сканированном виде с личной подписью по электронной почте в адрес уполномоченного должностного лица (с последующим предоставлением оригинала заявления, подача заявления сопровождается звонком законного представителя (лицом его заменяющего) по тел. (812) 363-69-43 не позднее 17:00 предполагаемого дня отсутствия в гимназии), в случае необходимости ночевать у:

Ф.И.О. _____

Степень родства _____

Адрес _____

Телефон _____

Предоставляю актуальную контактную информация для оперативной связи.

Обязуюсь уведомить в случае изменения данной информации в течение 24 часов.

Домашний телефон (с кодом города) _____

Телефон (матери) рабочий _____

Телефон (матери) мобильный _____

Viber (WhatsApp) _____

Skype _____

Email _____

Телефон (отца) рабочий _____

Телефон (отца) мобильный _____

Viber (WhatsApp) _____

Skype _____

Email _____

Телефон (лица заменяющего законного представителя) _____

Университет имеет право инициировать выселение обучающегося, уведомив родителя об этом за 10 (десять) дней:

- при систематическом невыполнении обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся СПбГУ;
- при невыполнении родителем своих обязательств, указанных выше.

Родитель имеет право:

1. Обращаться непосредственно или через созданный в установленном порядке Совет родителей (законных представителей) к уполномоченному должностному лицу СПбГУ с предложениями по организации работы с учащимися, проживающими в общежитии.

2. Забрать своего ребенка из общежития с соблюдением всех процедур выселения и перевести учащегося на полупансион при условии предварительного уведомления уполномоченного должностного лица СПбГУ об этом не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня выселения.

Оригинал настоящего заявления хранится в СПбГУ у уполномоченного должностного лица, копия заявления может быть предоставлена родителю (его представителю).

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись

(Фамилия И.О.)