

**ПАМЯТКА**  
**ДЛЯ ПОСЕЛЯЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЕ СПбГУ**  
**(Санкт-Петербург, пер. Каховского, д. 9)**

**КОНТАКТЫ**

С предложениями, замечаниями, а также с интересующими Вас вопросами можно обращаться к сотрудникам Отдела по внеучебной работе Управления по работе с молодежью СПбГУ по будним дням с 09:00 до 18:00 по адресу: Санкт-Петербург, переулок Каховского, д. 9, каб. 109А и 110А, а также по телефонам:

**+7 (812) 322-53-15 (\*2746)** – Отдел по внеучебной работе;

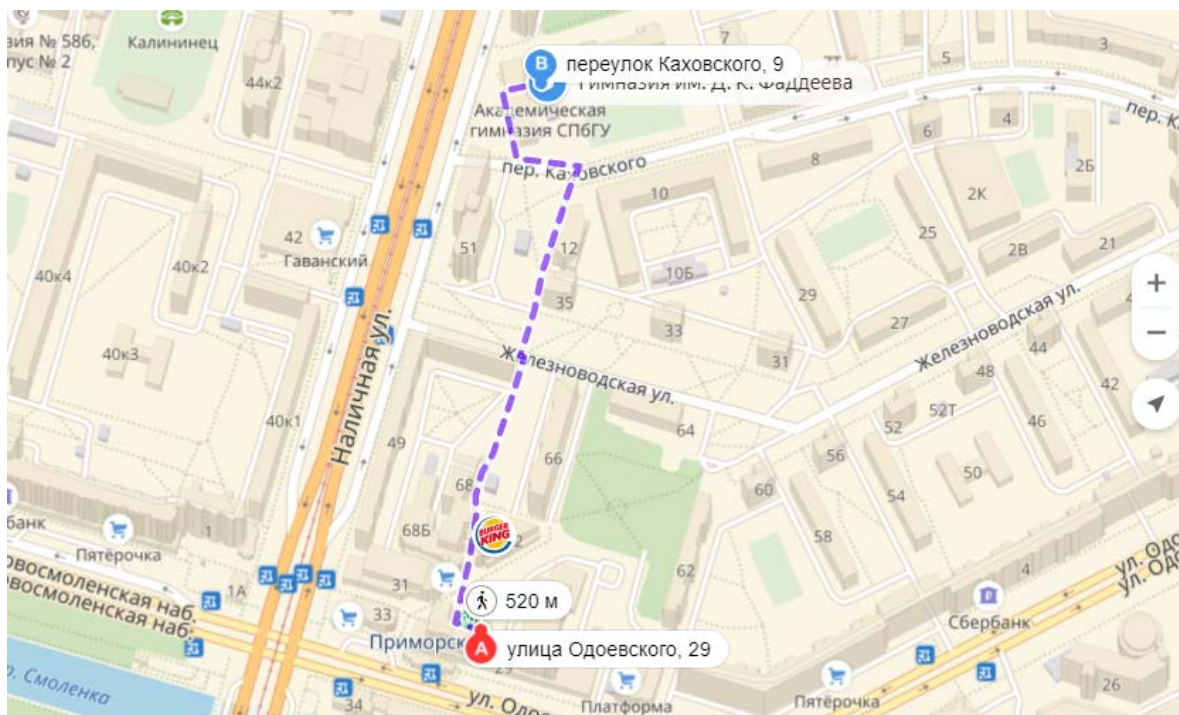
**+7 (950) 012-78-32** – Елена Викторовна Гаврилова, ведущий специалист.

**+7 (812) 363-69-43** – воспитательская (после 27 августа 2018 г.);

**+7 (812) 322-53-15 (\*2758)** – Юлия Владимировна Соловьева, администратор по организации медицинского обслуживания учащихся.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Общежитие СПбГУ (Академическая гимназия им. Д.К. Фаддеева СПбГУ) расположено по адресу: г. Санкт-Петербург, пер. Каховского, д.9 (на расстоянии 520 метров от станции метро «Приморская», 7 минут пешком).



Общежитие расположено на двух этажах в здании, прилегающем к учебному корпусу. Учащиеся проживают в трёхместных и четырёхместных комнатах. На этаже имеются два отдельных санузла, душевые комнаты, комнаты для самоподготовки и отдыха, а также бесплатная сеть Wi-Fi для доступа к сети Интернет.

## ПРАВИЛА ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

1. До **15 августа 2018 г.** необходимо отправить на почту [e.gavrilova@spbu.ru](mailto:e.gavrilova@spbu.ru) Ф1-Заявление на поселение в общежитие (подписанный сканированный вариант), бланки заявлений размещены на сайте:  
<http://agym.spbu.ru/vneuchebnaya-deyatelnost/doc.html>.



2. Поселение в общежитие осуществляется с **30 августа 2018 года с 09:00** и далее в круглосуточном режиме по адресу: Санкт-Петербург, пер. Каховского, д.9, на период одного учебного года, согласно списку иногородних учащихся, зачисленных в СПбГУ для освоения программ основного общего и среднего общего образования и рекомендованных к заселению в общежитие, опубликованном на официальном сайте [СПбГУ](http://spbu.ru) не позднее **20 августа 2018 г.**

3. При поселении необходимо пройти через пост охраны, обратиться к ожидающим вас специалистам для регистрации прибытия (в помещении столовой, 1 этаж).

4. **Регистрация прибытия и заселение в общежитие всех учащихся** (в том числе проживавших в общежитии в предыдущем учебном году) **проводится только в присутствии родителей.**

5. Круглосуточный режим поселения действует только для учащихся, прибывающих из иных регионов России (родителям необходимо заблаговременно уведомить специалистов Управления по работе с молодежью СПбГУ в случае раннего или очень позднего приезда).

6. **При заселении необходимо иметь при себе:**

- ✓ Паспорта (учащегося и одного из родителей (лица его заменяющего));
- ✓ Нотариальную доверенность на законного представителя, заменяющего родителей (при необходимости);
- ✓ Свидетельство о рождении учащегося;
- ✓ ИНН родителя (номер ИНН необходим для заключения Договоров);
- ✓ Наличие заполненных заявлений и анкет (<http://agym.spbu.ru/vneuchebnaya-deyatelnost/doc.html>);
- ✓ Справку об отсутствии карантина по месту жительства (справку необходимо получить за 1-2 дня до отъезда из дома);
- ✓ Справку об отсутствии медицинских ограничений для проживания в общежитии.

7. По прибытии также необходимо представить следующие документы:

- 7.1 Подписанный Договор о содержании Учащегося в СПбГУ (в 2х экземплярах) (в случае если Договор не был предоставлен ранее);
- 7.2 Договор об организации питания Учащегося в СПбГУ (в 2х экземплярах) (в случае если Договор не был предоставлен ранее);

7.3 Заявления от родителей (Формы №№ 1-7, размещенные на сайте <http://agym.spbu.ru/vneuchebnaya-deyatelnost/doc.html>)^

- 1) Ф1-Заявление на поселение в общежитие (подается в электронном виде на адрес электронной почты [e.gavrilova@spbu.ru](mailto:e.gavrilova@spbu.ru) (подписанный сканированный вариант) до 15 августа. При поселении предоставляется оригинал подписанного заявления);
- 2) Ф2-Заявление (разрешение) представителю (при необходимости);
- 3) Ф3-Разрешение на исследование и тестирование;
- 4) Ф4-Заявление на медицинское обслуживание и перестрахование;
- 5) Ф5- Заявление на оформление временной регистрации;
- 6) Ф6-Заявление на постановку на первичный воинский учет с приложением документов;
- 7) Ф7- Заявление на предоставление льготы по питанию (при наличии);
- 9) Заявление на предоставления льготного проезда+2 фото учащегося 3x4 (только для льготной категории: дети-инвалиды, дети сироты и опекаемые, многодетные СПб, фото на выбор цветное или черно-белое).

7.4 Копии документов, предоставляемые при поселении:

- ✓ копия паспорта (1-я страница + регистрация);
- ✓ копия свидетельства о рождении (для тех, у кого нет паспорта и для юношей 2001-2002г.р.);
- ✓ копия Удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (юношам 2000 -2001 г.р.);
- ✓ копия Страхового медицинского полиса (обязательно с двух сторон);
- ✓ копии документов, подтверждающих наличие льготной категории (многодетные, малообеспеченные, дети-инвалиды, дети сироты и опекаемые);
- ✓ портфолио учащегося (копии дипломов победителей и призеров олимпиад регионального уровня и заключительного всероссийского этапа за последние 2 года; копии дипломов или иных наградных листов победителей и призеров научно-практических конференций, турниров, форумов, слетов и т.п. за последние 2 года; копию документа о дополнительном образовании (музыкальная, художественная, спортивная школа), при наличии).

8. До или во время подачи документов необходимо заполнить анкеты на сайте:

- Электронное заполнение Анкеты для родителей (обязательное заполнение родителем на сайте в электронном виде).
- Электронное заполнение Анкеты для учащихся (обязательное заполнение учащимся на сайте в электронном виде).

Ссылки на анкеты представлены по ссылке: <http://agym.spbu.ru/vneuchebnaya-deyatelnost/doc.html>

***Для уменьшения время прохождения регистрации при поселении в общежитие бланки заявлений и анкет размещены на сайте с возможностью их электронного заполнения и последующей печати.***

*Для тех, кто не имеет возможность заполнить и распечатать анкеты и заявления в домашних условиях, такая возможность будет предоставлена в гимназии.*

Заявления о постановке на первичный военный учет, анкета родителей для военкомата, и заявление о предоставлении льготного проезда, заполняются у ведущего специалиста по внеучебной работе в гимназии.

9. Учащиеся, прибывшие на обучение согласно графику проходят медицинский осмотр в медицинском кабинете (1 этаж) и получают разрешение на поселение в общежитие.

10. Родители (представители) сдают или заполняют необходимые документы, перечисленные в п.7, ведущему специалисту по внеучебной работе, о чем расписываются в реестре, и получают расписку о сдаче документов.

11. Далее необходимо обратиться к дежурному воспитателю, сдать ему: разрешение на поселение, полученное у администратора по организации медицинского обслуживания; расписку о сдаче документов, полученную у ведущего специалиста по внеучебной работе, и оригинал заявления по Форме № 1:

1) юноши – 3-й этаж, ком. 309;

2) девушки – 4-й этаж, ком. 420.

В соответствии с опубликованными списками на поселение учащимся будет предоставлено место в комнате общежития.

12. **31 августа 2018 г. в 17:00** Актовом зале Академической гимназии проводится собрание родителей и учащихся, проживающих в общежитии, в ходе которого они будут ознакомлены с правилами проживания в общежитии, а также будут проведены инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности и прочие.