

Начальнику Управления по работе с молодежью
СПбГУ
В.А. Савинову
От гражданина

_____ *Ф.И.О. полностью*

Паспорт (*серия, номер, кем и когда выдан*):

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

_____ *(указывается причина отсутствия учащегося)*

прошу не начислять оплату за содержание в СПбГУ моего ребенка _____

_____ *(Ф.И.О. учащегося)*

, обучающегося в _____ классе,

по Договору о содержании Учащегося в СПбГУ от _____ № _____ за
период с _____ по _____ включительно.

Гражданин _____ / _____ /
подпись 1 (Фамилия И.О.)

Дата _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКАМИ СПбГУ

Заместитель начальника по работе с гимназистами Управления по работе с молодежью СПбГУ	<i>(согласовано/не согласовано)</i>
<i>Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление</i>	<i>(дата поступления заявления)</i>
Период, за который необходимо сделать перерасчет	
Бухгалтер	<i>(отметка о перерасчёте)</i>

¹ Заявление подается не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемого отсутствия учащегося. При подаче по электронной почте заявление направляется в отсканированном виде с подписью гражданина.