



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

14.05.2019

№ 4924/1

Об утверждении Положения
о предоставлении материальной помощи
обучающимся по программам основного общего
и среднего общего образования в Санкт-Петербургском
государственном университете

С учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете по программам основного общего и среднего общего образования, выраженного в протоколе № 4 заседания от 03.04.2019,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего Приказа Положение о предоставлении материальной помощи обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербургском государственном университете (Приложение).
2. Начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А. и начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. обеспечить доведение настоящего Приказа до сведения подчиненных сотрудников в течение 10 рабочих дней с даты издания Приказа.
3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в день издания обеспечить размещение настоящего Приказа на сайте СПбГУ.
4. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе Лавриковой М.Ю.
5. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.
6. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Первый проректор по учебной
и методической работе

М.Ю. Лаврикова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и выплаты материальной помощи обучающимся Санкт-Петербургского государственного университета по программам основного общего и среднего общего образования (далее – Обучающиеся).

1.2. Материальная помощь Обучающимся может выплачиваться из средств СПбГУ, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Материальная помощь Обучающимся может оказываться при наличии и в пределах средств, выделенных на эти цели.

1.4. Материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты и переводится безналичным способом на банковский счет родителя (законного представителя) Обучающегося, получающего такую материальную помощь.

1.5. При оказании материальной помощи Обучающемуся учитывается материальное положение его и его семьи.

**2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Материальная помощь может быть предоставлена следующим нуждающимся Обучающимся:

- 2.1.1. детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей;
- 2.1.2. признанным в установленном порядке инвалидами I и II группы;
- 2.1.3. детям-инвалидам или обучающимся, признанным в установленном порядке инвалидами с детства или инвалидами III группы;
- 2.1.4. имеющим одного или обоих родителей инвалидов I и II группы;
- 2.1.5. имеющим обоих или единственного родителей-пенсионеров;
- 2.1.6. из неполных семей;
- 2.1.7. из семей, потерявших кормильца;
- 2.1.8. из многодетных семей;
- 2.1.9. потерявшим в период обучения одного или обоих родителей;
- 2.1.10. ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств, как, например, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев;
- 2.1.11. нуждающимся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п., а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами;
- 2.1.12. оказавшимся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Решение о предоставлении материальной помощи и о размере материальной помощи принимается первым проректором по учебной и методической работе на основании предложений комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении материальной помощи Обучающимся (далее – Комиссия), сформированной в установленном порядке, и оформляется в виде приказа первого проректора по учебной и методической работе о предоставлении материальной помощи.

3.2. В состав Комиссии входят: директор Академической гимназии им. Д.К. Фаддеева СПбГУ, заместитель начальника Учебного управления по программам среднего профессионального образования, заместитель начальника Управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодёжью, ведущий специалист Отдела по внеучебной работе по программам общего и среднего профессионального образования Управления по работе с молодёжью, классные руководители, социальный педагог.

3.3. Комиссия рассматривает заявления о предоставлении материальной помощи Обучающимся не реже двух раз в год.

3.4. Заявление о предоставлении материальной помощи подписывается и подается родителем (законным представителем) Обучающегося заместителю начальника Управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодёжью. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих принадлежность Обучающегося к одной из категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. В заявлении указываются реквизиты банковского счета родителя (законного представителя) Обучающегося, на который, в случае принятия положительного решения по заявлению, переводятся средства материальной помощи.

3.5. Прием заявлений о предоставлении материальной помощи из средств СПбГУ производится только при одновременном предоставлении вместе с заявлением копии решения об отказе в социальной помощи, выданного органом социальной защиты по месту постоянной регистрации родителей (иных законных представителей) Обучающихся.

3.6. Родители (законные представители) Обучающихся, не имеющие возможность передать заявление лично, могут направлять заявления о предоставлении материальной помощи и подтверждающие документы по электронной почте в сканированном виде при условии, что на заявлении будет поставлена личная подпись родителя (законного представителя) Обучающегося. В данном случае документы необходимо направлять на адрес электронной почты заместителя начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодёжью, опубликованный на официальном портале Университета;

3.7. Заявления о предоставлении материальной помощи могут подаваться в течение всего календарного года.

3.8. Все поданные заявления подлежат регистрации ведущим специалистом Отдела по внеучебной работе по программам общего и среднего профессионального образования Управления по работе с молодёжью в журнале регистрации заявлений с указанием перечня предоставленных документов.

3.9. Председатель Комиссии вправе запрашивать у подавших заявления иные документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.

3.10. Подавшие заявления должны быть проинформированы о дате заседания Комиссии, на котором будут рассматриваться поданные заявления и приниматься решения о предоставлении материальной помощи, не позднее, чем за две недели до этой даты путем размещения объявления о дате и месте проведения заседания Комиссии на официальном портале Университета.

3.11. Все заявления вместе с подтверждающими документами, поданные не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания Комиссии, передаются членам Комиссии на рассмотрение. Заявления и подтверждающие документы, поданные после этого срока, рассматриваются Комиссией на следующем заседании, на котором будут приниматься решения о предоставлении материальной помощи.

3.12. Первый проректор определяет объем средств, которые могут быть использованы для выплаты материальной помощи в текущем календарном году, в ходе составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, и доводит до первого проректора по учебной и методической работе информацию о выделенных средствах.

3.13. На основании информации, представленной в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения, первый проректор по учебной и методической работе, с учетом количества поданных заявлений о предоставлении материальной помощи, доводит до председателя Комиссии объем денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи Обучающимся.

3.14. Конкретные размеры материальной помощи определяются комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений и от категорий Обучающихся, по которым поданы заявления.

3.15. Заявление остается без рассмотрения Комиссией в случае, если с заявлением не были представлены подтверждающие документы.

3.16. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.17. Информация о решении Комиссии может быть получена родителями (законными представителями) Обучающихся у заместителя начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодежью.

3.18. Суммы назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Приложение к Положению
о предоставлении материальной помощи
обучающимся по программам
основного общего и среднего общего
образования в СПбГУ,

утвержденному Приказом
от 14.05.2019 № 4924/п

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания комиссии
по рассмотрению заявлений о предоставлении материальной помощи обучающимся
от «__» _____ Г.

Состав комиссии утвержден приказом от _____ № _____.

Присутствовали:

1. _____ - директор Академической гимназии им. Д.К. Фаддеева СПбГУ
2. _____ - заместитель начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодежью
3. _____ - классный руководитель
4. _____ - социальный педагог
5. _____ - ведущий специалист отдела по внеучебной работе по программам общего и среднего профессионального образования Управления по работе с молодежью

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Категории (в соотв. с п. 2.1 Положения)	Перечень подтверждающих документов	Размер материальной помощи, руб.

Председатель комиссии:

_____ (Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)