

ПАМЯТКА ДЛЯ ПОСЕЛЯЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЕ СПбГУ (Санкт-Петербург, пер. Каховского, д. 9)

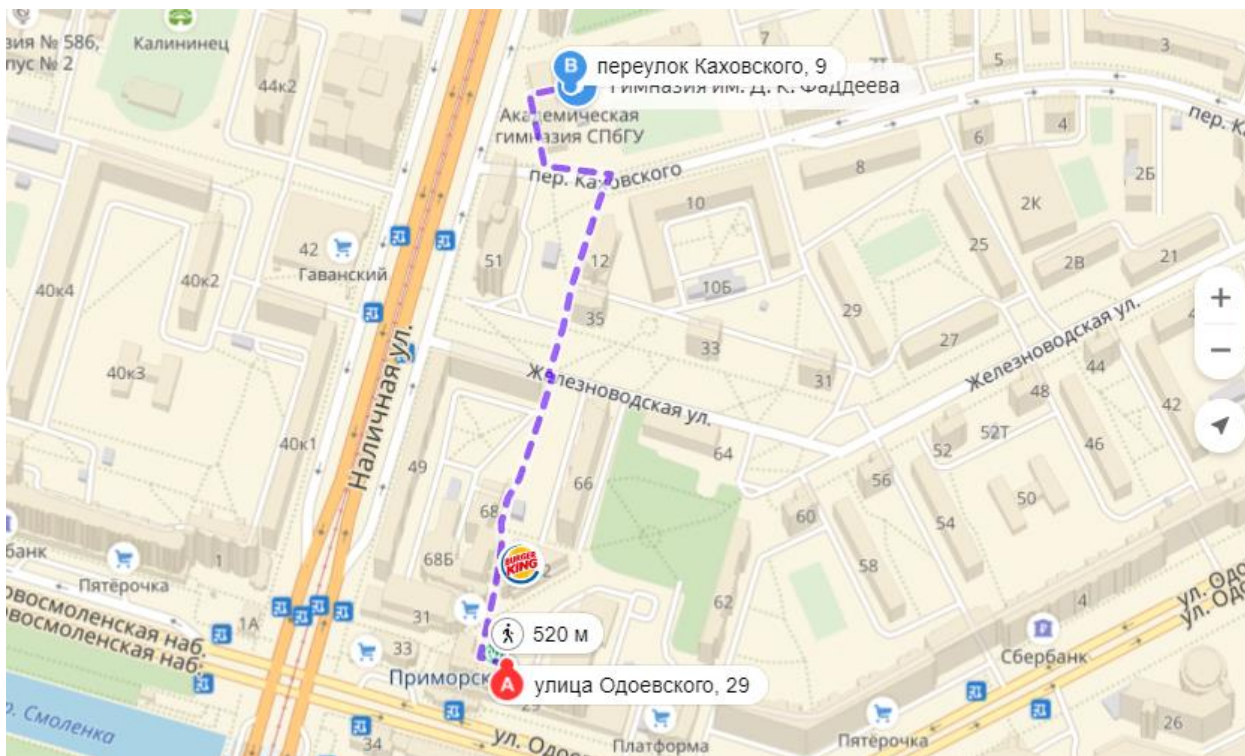
КОНТАКТЫ

С предложениями, замечаниями, а также интересующими Вас вопросами можно обращаться к сотрудникам Отдела по внеучебной работе Управления по работе с молодежью СПбГУ по будним дням с 09:00 до 18:00 по адресу: Санкт-Петербург, переулок Каховского, д. 9, каб. 109А и 110А, а также по телефонам:

- +7 (812) 322-53-15 (*2746) – Анастасия Сергеевна Бокова, ведущий специалист;
- +7 (812) 363-69-43 – воспитательская (начиная с 27 августа);
- +7 (812) 322-53-15 (*2758) – Юлия Владимировна Соловьева, администратор по организации медицинского обслуживания учащихся.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Общежитие Академической гимназии им. Д.К. Фаддеева Санкт-Петербургского государственного университета расположено по адресу: г. Санкт-Петербург, пер. Каховского, д.9 (на расстоянии 520 метров от станции метро «Приморская», 7 минут пешком).



Общежитие расположено на двух этажах в здании, прилегающем к учебному корпусу.

Обучающиеся проживают в трёхместных и четырёхместных комнатах. На этаже имеются два отдельных санузла, душевые комнаты, стиральная машина, гладильная и сушильная комнаты, комната для самоподготовки и отдыха, а также бесплатная сеть Wi-Fi для доступа в Интернет.

ПРАВИЛА ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ:

1. До 15 августа 2018 г. отправить на почту a.bokova@spbu.ru Ф1-Заявление на поселение в общежитие (подписанный сканированный вариант). Бланки и документы размещены на официальном сайте Академической гимназии <http://agym.spbu.ru/vneuchebnaya-deyatelnost/doc.html>;

2. Поселение в общежитие осуществляется с 29 августа 2019 года с 09:00 и далее в круглосуточном режиме по адресу: Санкт-Петербург, пер. Каховского, д.9, на период одного учебного года, согласно списку иногородних учащихся, зачисленных в СПбГУ для освоения программ основного общего и среднего общего образования и рекомендованных к заселению в общежитие, опубликованном на официальном сайте гимназии не позднее 20 августа 2019 г.

3. При поселении необходимо пройти через пост охраны, обратиться к ожидающим Вас специалистам для регистрации прибытия.

4. **Регистрация прибытия и заселение в общежитие всех учащихся** (в том числе проживавших в общежитии в прошедшем учебном году) **проводится только в присутствии родителей.**

5. Круглосуточный режим поселения только для учащихся, прибывающих из иных регионов России (родителям необходимо заблаговременно уведомить администрацию в случае раннего или очень позднего приезда).

6. **При заселении необходимо иметь при себе:**

- ✓ Паспорта (обучающегося и одного из родителей (лица его заменяющего));
- ✓ Нотариальную доверенность на законного представителя, заменяющего родителей (при необходимости);
- ✓ Свидетельство о рождении обучающегося;
- ✓ ИНН родителя (номер ИНН необходим для заключения Договоров);
- ✓ Наличие заполненных заявлений и анкет (п. 6);
- ✓ Справку об отсутствии карантина по месту жительства (справку получаете за 1-2 дня до отъезда из дома);
- ✓ Справку об отсутствии медицинских ограничений для проживания в общежитии.

7. По прибытии также необходимо представить следующие документы:

7.1 Подписанный Договор о содержании Учащегося в СПбГУ (в 2х экземплярах) (в случае если Договор не был предоставлен ранее);

7.2 Заявления от родителей (Формы №№ 1-8 размещены на сайте <http://agym.spbu.ru/vneuchebnaya-deyatelnost/doc.html>).

А также:

- ✓ Для Фб-Заявление на постановку на первичный воинский учет: Анкета родителей для военкомата + 2 фото учащегося 3x4 + копии мед. документов (выписки из больницы, мед. карты о хронических заболеваниях или иных обследованиях) (только для юношей 2000-2002 г.р., не состоящих на первичном военном учете), фото на выбор цветное или черно-белое;
- ✓ Заявление на предоставления льготного проезда+ 2 фото учащегося 3x4 (только для льготной категории: дети-инвалиды, дети сироты и опекаемые, многодетные СПб, фото на выбор цветное или черно-белое).

Заявления о постановке на первичный военный учет, анкета родителей для военкомата и заявление о предоставлении льготного проезда, заполняются у ведущего специалиста Отдела по внеучебной работе в гимназии.

7.3 Копии документов, необходимых для оформления учащегося по месту временного пребывания:

- ✓ копия паспорта (1-я страница + регистрация);



- ✓ копия свидетельства о рождении (для тех, у кого нет паспорта и для юношей 2001-2002г.р.);
- ✓ копия Удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (юношам 2000 -2002 г.р.);
- ✓ копия Страхового медицинского полиса (!!!обязательно с двух сторон!!!);
- ✓ копии документов, подтверждающих наличие льготной категории (многодетные, малообеспеченные, дети-инвалиды, дети сироты и опекаемые);
- ✓ портфолио учащегося (копии дипломов победителей и призеров олимпиад регионального уровня и заключительного всероссийского этапа за последние 2 года; копии дипломов или иных наградных листов победителей и призеров научно-практических конференций, турниров, форумов, слетов и т.п. за последние 2 года; копию документа о дополнительном образовании (музыкальная, художественная, спортивная школа), при наличии).

8. До или во время подачи документов необходимо заполнить анкеты на сайте:

- ✓ Электронное заполнение Информационной анкеты для родителей (обязательное заполнение родителем на сайте в электронном виде).
- ✓ Электронное заполнение Информационной анкеты для учащихся (обязательное заполнение учащимся на сайте в электронном виде).

Ссылки на анкеты представлены по ссылке: <http://agym.spbu.ru/vneuchebnaya-deyatelnost/doc.html>

NB! Для уменьшения время прохождения регистрации бланки заявлений и анкет размещены на сайте с возможностью их электронного заполнения и последующей печати. Для тех, кто не имеет возможности заполнить и распечатать анкеты и заявления в домашних условиях, такая возможность будет предоставлена в гимназии.

9. Учащиеся, прибывшие на обучение, проходят медицинский осмотр в медицинском кабинете (1 этаж) и получают разрешение на поселение в общежитие.

10. Родители (представители) сдают или заполняют необходимые документы, перечисленные в п.7, ведущему специалисту по внеучебной работе, о чем расписываются в реестре, и получают расписку о сдаче документов.

11. Далее необходимо обратиться к дежурному воспитателю, сдать ему: разрешение на поселение, полученное у администратора по организации медицинского обслуживания; расписку о сдаче документов, полученную у ведущего специалиста по внеучебной работе, и оригинал Ф1-Заявление, Договор о содержании Учащегося в СПбГУ с поселением в общежитие (полный пансион).

а. юноши – 3 этаж, ком. 309;

б. девушки – 4 этаж, ком. 420,

В соответствии с утвержденными списками на заселение учащимся будет предоставлено место в комнате.

12. 30 августа 2019 г. в 17:00 в Актовом зале гимназии состоится собрание родителей и учащихся, проживающих в общежитии, в ходе которого они будут ознакомлены с правилами обучения и правилами проживания в общежитии, а также будут получают инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Присутствие на собрании обязательно!

13. Необходимые вещи. Для комфортного проживания в общежитии рекомендуется обеспечить обучающегося следующими предметами:

- 2 пластиковых контейнера (размером не менее 20x30 см (чем больше, тем лучше, но чтобы поместился в стандартный стеллаж) для хранения сухих пищевых продуктов, которые разрешены в общежитии (чай, кофе, сахар, печенье) и второй контейнер для хранения бытовой химии (стиральный порошок и т.д.), косметичку для хранения средств личной гигиены (дезодоранты, бритвенные принадлежности, шампунь, зубная паста и т.д.), тапки для душа с нескользящей поверхностью.

- Набор личных полотенец: 1 - для тела, 1 - для лица, 1 – для рук (следует учитывать, что одно полотенце выдается каждому обучающемуся вместе с комплектом постельного белья в общежитии. Замена производится 1 раз в 10 дней.).

- Халат или иную домашнюю одежду для удобства посещения душа (туалет и душевые комнаты находятся в коридоре общежития).
- Термокружку или бутылочку для воды и др. напитков. Ёмкость должна быть оснащена крышкой. Не рекомендуется использование стеклянной посуды.
- Если ребенок принимает лекарственные препараты, то их необходимо также уместить в один контейнер с крышкой, на который нанесены данные владельца. Обращаем ваше внимание, что все лекарственные средства обучающихся хранятся в воспитательской.
- Если ребенку может понадобиться дополнительный удлинитель, то допускается исключительно сетевой фильтр типа «Пилот» на 3-4 разъема.

NB! Категорически запрещены в использовании в общежитии: утюги (за исключением оснащённой утюгами гладильной комнаты), пылесосы, принтеры и другие нагревательные электроприборы, а также ртутные градусники.

NB! Количество одежды обучающемуся необходимо формировать с учетом места хранения в комнате, а именно – один двусторчатый шкаф на 2 человека. Для размещения вещей предоставляется место в камере хранения/чемоданной (одна ячейка на 1 человека), доступ в камеру - ежедневный с 8 утра до 21.00.