

Начальнику Управления по работе с молодежью  
СПбГУ  
В.А. Савинову  
От гражданина

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. полностью*

Паспорт (*серия, номер, кем и когда выдан*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается причина отсутствия учащегося)*

прошу не начислять оплату за содержание в СПбГУ моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. учащегося)*

, обучающегося в \_\_\_\_\_ классе,

по Договору о содержании Учащегося в СПбГУ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ за  
период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно.

Гражданин \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись 1* (Фамилия И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

### ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКАМИ СПбГУ

Заместитель начальника по работе с гимназистами Управления по работе с молодежью СПбГУ	<i>(согласовано/не согласовано)</i>
<i>Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление</i>	<i>(дата поступления заявления)</i>
Период, за который необходимо сделать перерасчет	
Бухгалтер	<i>(отметка о перерасчёте)</i>

<sup>1</sup> Заявление подается не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемого отсутствия учащегося. При подаче по электронной почте заявление направляется в отсканированном виде с подписью гражданина.