

Начальнику Управления по работе с молодежью  
СПбГУ  
В.А. Савинову  
От гражданина

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью*

Паспорт (*серия, номер, кем и когда выдан*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с принятым положительным решением по заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. учащегося)*

обучающегося в классе \_\_\_\_\_, по Договору о содержании Учащегося в СПбГУ от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и по Договору об организации питания Учащегося в СПбГУ от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на условия **пансиона** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно.

Уведомлен(а) о том, что в связи с переходом на пансион в обязательном порядке должен быть заключен Договор об организации питания Учащегося в СПбГУ на условиях пансиона, изменяются условия организации горячего питания Учащегося и суммы оплаты по Договору о содержании Учащегося в СПбГУ и Договору об организации питания Учащегося в СПбГУ.

Гражданин \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись 1* (Фамилия И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

### ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКАМИ СПбГУ

Заместитель начальника по работе с гимназистами Управления по работе с молодежью СПбГУ	  <i>(согласовано/не согласовано)</i>
<i>Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление</i>	  <i>(дата поступления заявления)</i>
Период, за который необходимо сделать перерасчет	
Бухгалтер	  <i>(отметка о перерасчёте)</i>

<sup>1</sup> Заявление подается лично не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты перевода на условия пансиона.