

Начальнику Управления по работе с молодежью СПбГУ  
В.А. Савинову  
От гражданина

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. полностью*

Паспорт (*серия, номер, кем и когда выдан*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с выселением из общежития прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. учащегося)*

обучающегося в классе \_\_\_\_\_, по Договору о содержании Учащегося в СПбГУ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и по Договору об организации питания Учащегося в СПбГУ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на условия **полупансиона** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно.

Уведомлен(а) о том, что в связи с переходом на полупансион, изменяются условия организации горячего питания Учащегося и суммы оплаты по Договору о содержании Учащегося в СПбГУ и Договору об организации питания Учащегося в СПбГУ.

Гражданин \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись<sup>1</sup>* (Фамилия И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

### ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКАМИ СПбГУ

Заместитель начальника по работе с гимназистами Управления по работе с молодежью СПбГУ	<i>(согласовано/не согласовано)</i>
<i>Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление</i>	<i>(дата поступления заявления)</i>
Период, за который необходимо сделать перерасчет	
Бухгалтер	<i>(отметка о перерасчёте)</i>

<sup>1</sup> Заявление подается лично не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты перевода на полупансион.