



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

28.01.2019

№ 543/1

Об установлении с 01.01.2019  
правил расчета стоимости питания  
при пребывании в СПбГУ  
гимназистов

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предусматривающей обязанность образовательной организации организовать питание обучающихся, с учетом закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», закона Санкт-Петербурга от 21.12.2017 № 872-151 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», на основании заключенного с ООО «Аракс» по результатам конкурсных процедур контракта на оказание услуг по организации питания от 27 декабря 2018г № 15/18/ОКЭ/223/МП, на основании подпункта «к» пункта 14 Устава СПбГУ, в дополнение к приказу от 26.11.2007 № 1574/1 «Об установлении размера платы за содержание воспитанников в гимназии», в целях компенсации расходов СПбГУ и с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие размеры компенсации затрат СПбГУ по организации питания со стороны законных представителей всех категорий учащихся (за исключением учащихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также из числа имеющих инвалидность (независимо от категории/группы инвалидности):  
с 01.01.2019 г.
  - 1.1. при пребывании на условиях пансиона – 561,60 руб. в день (в т.ч. НДС 20%);
  - 1.2. при пребывании на условиях полупансиона – 291,60 руб. в день (в т.ч. НДС 20%).с 01.01.2020 г.
  - 1.3. при пребывании на условиях пансиона – 616,50 руб. в день (в т.ч. НДС 20%);
  - 1.4. при пребывании на условиях полупансиона – 320,40 руб. в день (в т.ч. НДС 20%).

2. Установить, что сумма компенсации затрат СПбГУ по организации питания учащихся СПбГУ:
  - 2.1. на 100% покрывает затраты СПбГУ по организации питания на условиях полупансиона (двухразовое горячее питание (завтрак и обед));
  - 2.2. на 100% покрывает затраты СПбГУ по организации питания на условиях пансиона;
  - 2.3. вносится законными представителями учащихся по договору единовременно за один месяц до пятого числа оплачиваемого периода (может быть внесена авансовым платежом);
  - 2.4. рассчитывается исходя из продолжительности 26 дней (при пребывании на условиях полупансиона) или 30 дней (при пребывании на условиях пансиона);
  - 2.5. вносится по договору в следующие периоды:
    - 2.5.1. с 01.01. по 31.05. (в отношении учащихся 8-х классов);
    - 2.5.2. с 01.01. по 30.06. (в отношении учащихся 10-х классов);
    - 2.5.3. с 01.01. по 31.05. (в отношении учащихся 9-х и 11-х классов);
  - 2.6. может быть внесена третьими лицами (жертвователями и др.) на основании дополнительного соглашения к договору.
3. Установить, что по заявлению законных представителей учащихся отдельных категорий, предусмотренных пунктами 7 и 8 статьи 82 Социального кодекса Санкт-Петербурга, в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и в порядке, установленном Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2015 №1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247», производятся компенсационные выплаты законным представителям.
4. Установить, что перечень необходимых документов для оформления договоров (дополнительных соглашений к ним) о содержании и организации питания учащихся отдельных категорий, предусмотренных пунктами 7 и 8 статьи 82 Социального кодекса Санкт-Петербурга, определяется законодательством Санкт-Петербурга (Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2015 №1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247», иными нормативными актами).
5. Установить, что если продолжительность фактического пребывания учащегося в СПбГУ по итогам месяца составляет меньше, чем предусмотрено подпунктом 2.5 настоящего приказа, то сотрудниками Управления бухгалтерского учета и финансового контроля на основании предварительно поданного через сотрудника Управления по работе с молодежью заявления законного представителя производится перерасчет, а излишне уплаченная сумма засчитывается в счет платежа за следующий месяц (если иное не указано в заявлении законного представителя) при соблюдении следующих условий:
  - 5.1. учащийся отсутствовал более двух дней;

- 5.2. отсутствие учащегося более двух дней подкреплено медицинскими документами о болезни, или приказом СПбГУ, или заявлением законного представителя, направленного в установленном порядке;
  - 5.3. уполномоченному заместителю начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля представлен корректировочный табель.
6. Установить, что при просрочке внесения суммы компенсации СПбГУ вправе начислять проценты (пени) за период просрочки в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  7. Первому проректору по учебной и методической работе Лавриковой М.Ю.:
    - 7.1. обеспечить информирование законных представителей учащихся СПбГУ о размере компенсации затрат СПбГУ по организации питания;
    - 7.2. организовать работу по приему и проверке документов, поступающих от законных представителей и необходимых для заключения с ними договоров об организации питания учащихся в Санкт-Петербургском государственном университете;
    - 7.3. организовать включение в договор информированного согласия законного представителя следующего содержания: «указанный в договоре адрес электронный почты может быть использован для направления уведомлений, претензий, актов сверки расчетов. Регулярно обязуюсь проверять указанную электронную почту, а также своевременно сообщать о ее изменении либо об изменении адреса регистрации»;
    - 7.4. организовать передачу подписанных законными представителями учащихся проектов договоров об организации питания (с визой заместителя начальника Управления по работе с молодежью по работе с гимназистами) на подпись уполномоченному должностному лицу;
    - 7.5. организовать регистрацию в Юридическом управлении и передачу законным представителям учащихся подписанных проректором по экономическому развитию договоров об организации питания в СПбГУ;
    - 7.6. организовать направление в Комитет по образованию Санкт-Петербурга сведений о льготных категориях учащихся в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.
  8. Установить, что после заключения договоров в соответствии с пунктами 7.4 и 7.5 настоящего приказа контроль за состоянием дебиторской задолженности по указанным договорам (на основании данных, предоставляемых начальником отдела Управления бухгалтерского учета и финансового контроля по направлению юриспруденция) осуществляется:
    - 8.1. заместителем начальника Управления по работе с молодежью по работе с гимназистами Кудряшовым Е.С. (если начальником Управления по работе с молодежью не назначен иной сотрудник) – в части своевременного и полного внесения платы и пеней;
    - 8.2. начальником Отдела по направлению юриспруденция Валеевой Е.С. (если начальником Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главным бухгалтером не назначен иной сотрудник) – в части своевременного и полного информирования о поступающих платежах.
  9. Должностное лицо, указанное в подпункте 8.1:
    - 9.1. обеспечивает ведение претензионной работы в соответствии с утвержденным Положением по работе с дебиторской задолженностью СПбГУ;

- 9.2. обеспечивает подготовку проекта служебной записки первого проректора по учебной и методической работе в адрес заместителя ректора по правовым вопросам с просьбой организовать взыскание дебиторской задолженности в судебном порядке (в случае если просрочка оплаты составляет более 30 дней и не погашена в ответ на претензию СПбГУ).
10. С 01.01.2019 признать утратившим силу приказ от 10.04.2018 № 2752/1 « Об установлении с 01.01.2018 правил расчета стоимости питания при пребывании в СПбГУ гимназистов».
11. Начальнику Организационного управления Бегеза С.В. обеспечить рассылку настоящего приказа на корпоративные адреса электронной почты сотрудников Управления по работе с молодежью, сотрудников Планово-финансового управления, сотрудников Управления бухгалтерского учета и финансового контроля, сотрудников Юридического управления.
12. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться к первому проректору посредством сервиса «Виртуальная приемная».
13. Предложения по изменению или дополнению настоящего приказа следует направлять по электронной почте [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
14. Контроль за расчетами по внесению суммы компенсации затрат СПбГУ по организации питания возложить на начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главного бухгалтера Чиркову Г.А.
15. Контроль за организацией договорной и претензионной работы возложить на первого проректора по учебной и методической работе Лаврикову М.Ю.

Первый проректор



Е.Г. Чернова