**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.**

**об организации содержания и питания Учащегося**

**в Санкт-Петербургском государственном университете**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Санкт-Петербургский государственный университет (СПбГУ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Начальника Управления по работе с молодёжью Савинова В.А., действующего на основании доверенности от 23.09.2019 № 28-21-335, с одной стороны, и гражданин (гражданка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя отчество родителя (законного представителя))

являющийся(-щаяся) родителем (законным представителем) Учащегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ класса,

(Фамилия имя отчество учащегося)

и именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. По настоящему договору Университет предоставляет услуги по содержанию и организации приготовления основного (горячего) питания для вышеуказанного Учащегося на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полного пансиона/ полупансиона) на срок обучения до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.
  2. Предоставление услуг по содержанию и организации горячего питания осуществляется в здании СПбГУ по адресу: Санкт-Петербург, переулок Каховского, дом 9.
  3. Финансирование расходов, связанных с исполнением Университетом настоящего Договора, запланировано за счет средств предоставленной Университету субсидии в форме гранта. Правовыми основаниями для оказываемых услуг, указанных в п. 1.1 Договора являются: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданский кодекс РФ, ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», действующие в данной сфере СанПиНы, ГОСТы и ТУ, Устав СПбГУ, локальные акты Университета, связанные с организацией питания обучающихся.
  4. Заключение настоящего Договора является обязательным при зачисления Учащегося для освоения программ основного общего или среднего общего образования, предоставляемых Санкт-Петербургским государственным университетом.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

* 1. **Университет обязуется:**
     1. Обеспечить содержание в Университете Учащегося на условиях полного пансиона или полупансиона в соответствии с пунктом 1.1 Договора, включая присмотр и уход, с предоставлением места для проживания нуждающимся на период освоения основной образовательной программы.
     2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Учащегося; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к Учащемуся, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии Учащегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     3. Обеспечивать установленные в санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.
     4. Организовывать деятельность Учащегося в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы обучения.
     5. Обеспечивать Учащегося сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, на условиях и в порядке, установленными Договором об организации питания Учащегося в Университете.
     6. Сохранять место для проживания за Учащимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; в иных случаях.
     7. Изменить условия содержания Учащегося при наличии возможности в течение недели с момента подачи заявления Родителем с просьбой об изменении условий содержания Учащегося.
     8. Ознакомить Родителя и Учащегося с Уставом Университета, Правилами обучения по программам основного общего и среднего общего образования, Правилами поселения и проживания обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в общежитии СПбГУ.
     9. Своевременно информировать Родителя о результатах обучения и о поведении Учащегося.
     10. Организовать прием и хранение личного дела и медицинской карты Учащегося.
     11. Создавать условия для предоставления Учащемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов.
     12. Обеспечивать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.
     13. Согласовать примерное двухнедельное меню с Управлением Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу.
     14. В установленном законодательством порядке организовать питание Учащегося в Университете на условиях:

1. пансиона – 5-разовое горячее питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин);
2. полупансиона – 2-х разовое горячее питание (завтрак и обед).
   * 1. Обеспечить составление расписания учебных занятий таким образом, чтобы интервалы между перерывами для приема пищи не превышали четырех часов.
     2. Организовать ежедневное вывешивание в столовой меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.
     3. Производить контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
     4. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи (далее - бракеражная комиссия) для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд.
     5. Организовать обеспечение Учащегося питьевой водой, отвечающей [гигиеническим требованиям](consultantplus://offline/ref=46D9EBC4C38B055D83E2D2FD20DA11E2A9CD7D481C1BD2B29A8577E5EBB0C3CA75E15B26709CB2A1A104L), предъявляемым к качеству воды в специализированных устройствах для воды или расфасованной в емкости.
     6. Вести персональный учет дней посещения Учащимся столовой.
     7. Рассматривать обращения Родителей, направленные в соответствии с настоящим Договором.
     8. Включать в установленном порядке Родителя в состав бракеражнойкомиссии.
     9. Рассматривать обращения Родителя, направленные в соответствии с настоящим Договором.
   1. **Родитель обязуется:**
      1. Соблюдать обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами.
      2. Своевременно реагировать на обращения Университета, а также своевременно предоставлять информацию по запросам уполномоченных должностных лиц Университета.
      3. Заключить Договор о предоставлении услуг по содержанию и организации питания Учащегося в Санкт-Петербургском государственном университете за счет средств федерального бюджета.
      4. В срок до 17:00 28 августа текущего года включительно предоставить в Комиссию по приему документов Университета следующие документы:

а) подписанный настоящий Договор в двух экземплярах;

б) справку № 0-86У о состоянии здоровья Учащегося (с заключением об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии по состоянию здоровья – для нуждающихся в предоставлении места для проживания);

в) справку об отсутствии карантина по месту проживания (для нуждающихся в предоставлении места для проживания);

г) оригинал прививочного сертификата (с результатами постановки реакции Манту);

д) результат флюорографического исследования;

е) копию полиса обязательного медицинского страхования;

ж) оригинал медицинской карты школьника;

з) копию СНИЛС;

и) личное дело Учащегося.

* + 1. Проконтролировать прохождение Учащимся медицинского осмотра, организованного на территории СПбГУ по адресу: пер. Каховского, д.9 согласно расписанию, размещенному на сайте Университета.
    2. В случае нанесения Учащимся материального ущерба Университету возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    3. С целью изменения условий содержания и питания Учащегося информировать Университет письменным заявлением не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты планируемого изменения.
    4. Информировать Университет в письменном виде о хронических заболеваниях Учащегося, которые могут создать трудности пребывания Учащегося в Университете.
    5. Нести ответственность за своевременное медицинское обслуживание (в том числе диспансеризацию, прививки и др.), а также оформление необходимых медицинских документов Учащегося, прикрепленного к территориальной поликлинике по месту жительства.
    6. Предоставлять необходимые документы Учащихся мужского пола, достигших 15-16 летнего возраста и подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в районные Военные комиссариаты в период с 01 января по 30 апреля текущего учебного года.
    7. Осуществлять контроль успеваемости, посещаемости, дисциплины Учащегося, соблюдения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также выполнения Учащимся учебного плана образовательной программы.
    8. В случае необходимости выхода Учащегося за пределы здания СПбГУ, находящегося по адресу: пер. Каховского, д. 9, в период проведения образовательного процесса и на переменах по уважительной причине предоставить соответствующее заявление классному руководителю и/или дежурному воспитателю.
    9. Обеспечить соответствие внешнего вида Учащегося установленным требованиям.
    10. Перевести Учащегося в образовательную школу по месту жительства по следующим основаниям:

а) наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки;

б) грубое нарушение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами для обучающихся в Университете по основным и дополнительным образовательным программам общего образования, иными локальными нормативными актами Университета;

в) по состоянию здоровья в случаях официального заключения органов здравоохранения Российской Федерации о невозможности продолжения обучения;

г) по заявлению Родителя при уведомлении Университета о своем намерении в письменном виде за две недели.

* + 1. Заблаговременно, не позднее 15 ч. 00 мин. в день, предшествующий дню фактического приема пищи, извещать классного руководителя и сотрудника, ответственного за организацию питания Учащихся в СПбГУ, о полном снятии Учащегося с питания на конкретный период, согласно Приложению к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора, в котором прописаны Правила снятия Учащегося с питания.
    2. Предоставлять Университету для обработки и использования всю необходимую личную информацию (персональные данные) контактные номера мобильных (сотовых) телефонов, электронную почту законных представителей Учащегося, уполномоченных снимать Учащегося с питания, для целей: снятия с питания и информирования по иным вопросам. Смс-сообщения Университетом будут обрабатываться только с номера(-ов) телефона(-ов), указанных в Договоре. Порядок действий родителя (законного представителя) при смене номера телефона прописан в п. 5.6 настоящего Договора.
    3. Не обращаться как в органы социальной защиты Санкт-Петербурга, так и иных субъектов РФ по месту постоянного жительства Родителя и Учащегося за компенсационной выплатой на питание, предусмотренной региональным законодательством в качестве дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях (в связи с финансированием расходов на содержание и питание в соответствии с пунктом 1.3 Договора). В случае содержания Учащегося на условиях полного пансиона в срок до 17:00 15 августа текущего года предоставить заместителю начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодежью Университета заявление о предоставлении иногороднему Учащемуся места для проживания на условиях полного пансиона.
    4. В случае содержания Учащегося на условиях полного пансиона сопровождать Учащегося при его заселении в общежитие Университета в начале учебного года и при выселении после завершения учебного года.
    5. В случае содержания Учащегося на условиях полного пансиона забирать ребенка на период осенних, зимних и весенних каникул. При оставлении Учащегося на период осенних, зимних или весенних каникул в Университете, Родитель обязуется представить нотариальную доверенность на имя старшего воспитателя.
    6. В случае содержания Учащегося на условиях полного пансиона забирать Учащегося после завершения учебного года на период летних каникул с 1 июля по 31 августа.
    7. В случае содержания Учащегося на условиях полного пансиона письменно подтвердить возможность свободного выхода Учащегося за пределы корпуса СПбГУ по адресу пер. Каховского, д.9 с одновременным представлением нотариальной доверенности от обоих родителей (законных представителей) (от единственного родителя (законного представителя) о возложении обязанностей по охране здоровья и безопасности Учащегося в период его отсутствия в Университете на доверенных совершеннолетних лиц в случае иногороднего Учащегося.
  1. **Университет вправе:**
     1. Требовать возмещение ущерба, нанесенного Университету по вине Учащегося или Родителя.
     2. Обрабатывать и использовать всю необходимую личную информацию (персональные данные) на Учащегося (Ф.И.О., паспортные данные, контактные телефоны и адреса электронной почты родителей или иных законных представителей Учащегося, адрес их места жительства) с целью исполнения п.1.1. Договора.
     3. Требовать соблюдения Учащимися Устава СПбГУ, локальных актов Университета, Правил обучения по программам основного общего и среднего общего образования.
     4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) родителями (законными представителями) Учащегося обязанностей в сфере образования несовершеннолетнего Учащегося обращаться в органы опеки и попечительства, в органы по работе с несовершеннолетними.
     5. Организовать выход Учащихся за пределы здания СПбГУ, находящегося по адресу: пер. Каховского, д. 9, в период проведения образовательного процесса и на переменах по уважительной причине и на основании заявления от Родителя, по согласованию с классным руководителем и дежурным воспитателем, в соответствии со ст.28, п.6, п.п.2 Федерального закона от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения безопасности обучающихся, а также предупреждения ОРВИ.
     6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.
     7. Расторгнуть настоящий Договор в случае непредставления Родителем документов, указанных в п. 2.2.4 настоящего Договора.
  2. **Родитель вправе:**
     1. Входить в состав Совета родителей (законных представителей) учащихся Университета, созданного в установленном порядке.
     2. Обращаться непосредственно или через созданный в установленном порядке Совет родителей к Ректору или уполномоченному им должностному лицу с предложениями по организации учебного процесса, проживания Учащегося в Университете.
     3. Обращаться непосредственно или через созданный в установленном порядке Совет родителей к руководителю организации, которая по государственному контракту с Университетом оказывает услуги по питанию учащихся в Университете.
     4. Реализовывать права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.
     5. Изменить условия содержания Учащегося: с полного пансиона на полупансион при условии предварительного уведомления о своем решении Университет не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней посредством письменного заявления; с полупансиона на пансион при условии предварительной подачи Родителем заявления для рассмотрения вопроса о возможности предоставления места в общежитии Учащемуся, при наличии свободных мест.
     6. Самостоятельно формировать план питания Учащегося, определив количество учебных дней, предназначенных для предоставления горячего питания, на основании поданного соответствующего письменного заявления, оформленного по установленной форме.
     7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Университета за 10 (десять) рабочих дней посредством письменного заявления (рабочими днями признаются понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).
     8. Снять Учащегося с питания, при условии заблаговременного извещения по правилам, установленным в п. 2.2.15 Договора.
     9. Выдвигать свою кандидатуру для включения в состав бракеражной комиссии.
     10. Участвовать в составлении технического задания к государственному контракту по организации питания Учащихся в Университете и контролировать исполнение заключенного государственного контракта в установленном порядке.
     11. Ознакомиться с цикличным меню на информационном стенде в столовой образовательной организации.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности друг перед другом за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случаях, установленных законодательством, в частности при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных). К вышеуказанным (форс-мажорным) обстоятельствам относятся следующие события: стихийные бедствия природного характера (землетрясения, наводнения, пожары, снежные заносы, засуха и т.д.); забастовки, диверсии, вооружённые конфликты, запретительные и ограничительные меры органов государственной власти, способные повлиять на стоимость используемых продуктов питания, а также другие, признанные таковыми судом.
  2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, стороны уведомляют друг друга в пятидневный срок с момента их возникновения. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден документально, удостоверен полномочными на то органами власти. Копия удостоверяющего документа прилагается к письменному уведомлению. При отсутствии уведомления (а равно при просрочке уведомления), удостоверяющего документа, Сторона Договора, их получающая, вправе не принимать во внимание наступление форс-мажорных обстоятельств при предъявлении претензий (исков) к другой Стороне в связи с ненадлежащим исполнением условий Договора. При возникновении форс-мажорных обстоятельств все вопросы, связанные с взаиморасчетами, решаются Сторонами Договора по взаимному согласованию, а при не достижении согласия - в порядке судопроизводства.

**V. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, касающиеся его предмета, прав и обязанностей Сторон, имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами. Письменная форма считается соблюденной при наличии на документе подписей обеих Сторон.
2. Договор может быть расторгнут по согласию сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
3. Договор может быть расторгнут Родителем в добровольном порядке на основании письменного заявления в адрес Университета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.
4. Договор может быть расторгнут Университетом в одностороннем порядке на основании систематического невыполнения Родителем своих обязательств, с направлением уведомления Родителю не позднее чем за 10 рабочих дней до даты расторжения.
5. Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней в случае изменения адресов, номеров контактных телефонов Сторон, платёжных реквизитов Университета, формы Приложений к настоящему договору, а также иной контактной информации. Университет публикует уведомления о таких изменениях на сайте СПбГУ в разделе «Академическая гимназия им. Д.К. Фаддеева СПбГУ», размещает на информационном стенде. Родитель уведомляет Университет письменным заявлением.
6. Действие настоящего Договора прекращается с момента издания приказа Ректора (иного уполномоченного должностного лица Университета) об отчислении Учащегося из Университета (о переводе Учащегося в образовательную школу по месту жительства) по основаниям, предусмотренным Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Договором.
7. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.
8. Неурегулированные споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в порядке, установленном законодательством, в соответствии с подсудностью.
9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует:
10. по 30 июня 2020 года (в отношении организации питания Учащихся 9 и 11 классов);
11. по 30 июня 2021 года (в отношении организации питания Учащегося 8 и 10 классов).
    1. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**VI. АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:**  Юридический адрес:  199034, Россия, Санкт-Петербург, Университетская набережная, д. 7/9. Санкт-Петербургский  государственный университет.  Фактический адрес:  199155, Санкт-Петербург,  пер. Каховского, 9,  (812) 322-53-12;  Реквизиты:  Получатель: Санкт-Петербургский  государственный университет  Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург,  Университетская набережная, д.7/9  ИНН 7801002274  КПП 780101001  ОКТМО 40307000  БИК 044030001  КБК 00000000000000000130  УФК по г. Санкт-Петербургу  (СПбГУ, л/с 20726У03820)   р/сч 40501810300002000001  Банк получателя: Северо-западное ГУ  Банка России по г. Санкт-Петербургу | **Родитель:**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.  Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактная информация:  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Даю согласие на обработку моих персональных данных.  Указанный в Договоре адрес электронный почты может быть использован для направления уведомлений и претензий. Регулярно обязуюсь проверять указанную электронную почту, а также своевременно сообщать о ее изменении либо об изменении адреса регистрации. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Савинов/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (Фамилия И.О.) |

«Согласовано»

Заместитель начальника управления по работе с гимназистами

Управления по работе с молодежью СПбГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение

к Договору об организации содержания и питания Учащегося в СПбГУ

за счет средств родительской платы

**ПРАВИЛА СНЯТИЯ УЧАЩЕГОСЯ С ПИТАНИЯ**

**Заявление о снятии Учащегося с питания можно подать лично или направить письмом на электронную почту сотрудника, ответственного за организацию питания Учащихся, указанный на сайте СПбГУ в разделе «Академической гимназии им. Д.К. Фаддеева СПбГУ».**

**Заявления регистрируются и рассматриваются, если они поступили с адресов электронный почты, указанных в Договоре.**

**Заявление принимается не позднее 15:00 даты, предшествующей дате снятия с питания, указанной в заявлении.**

**Снятие с питания Учащегося по заявлению возможно на следующий учебный день после поступления заявления от Родителя, если в заявлении не указана иная информация о снятии Учащегося с питания.**

**Заявления принимаются ответственным сотрудником СПбГУ в часы работы.**

Заявления о смене условий предоставления питания Учащемуся, о приостановлении или прекращении действия Договора об организации питания Учащегося подаются **сотруднику СПбГУ, ответственному за организацию питания Учащихся,** не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты изменения условий Договора.

«Ознакомлен»»

Родитель (Законный представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись) (Фамилия И.О.)