



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

03.08.2021

№ 4437/Р

О подготовке к новому 2021/2022 учебному году в Академической гимназии им. Д.К. Фаддеева СПбГУ

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки Академической гимназии им. Д.К. Фаддеева СПбГУ к новому 2021/2022 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести мероприятия по подготовке Академической гимназии им. Д.К. Фаддеева к новому 2021/2022 учебному году.

2. Установить, что при организации мероприятий всем участникам необходимо неукоснительно следовать Постановлению главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»; Приказу ректора от 03.08.2020 №6991/1 «Об организации выполнения Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20».

3. Утвердить рабочую группу, обеспечивающую заселение обучающихся СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования в общежитие, а также прием документов в следующем составе:

3.1. Андрианова Дарья Дмитриевна - директор Академической гимназии им. Д.К. Фаддеева СПбГУ;

3.2. Чернова Татьяна Геннадьевна - и.о. заместителя начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодежью, начальник отдела по внеучебной работе по программам общего и среднего профессионального образования Управления по работе с молодежью;

3.3. Прибыткова Софья Сергеевна - ведущий специалист отдела по внеучебной работе по программам общего и среднего профессионального образования Управления по работе с молодежью;

3.4. Жилина Анастасия Сергеевна - методист Академической гимназии им. Д.К. Фаддеева СПбГУ;

3.5. Филатова Майя Александровна - старший воспитатель Академической гимназии им. Д.К. Фаддеева СПбГУ;

3.6. Соловьева Юлия Владимировна - фельдшер Здравпункта КФК и СЭТ;

3.7. Головачева Мария Витальевна - начальник учебного отдела по среднему общему образованию;

3.8. Михайлова Наталья Александровна - специалист по учебно-методической работе Учебного отдела по среднему общему образованию;

3.9. Гаврилова Елена Викторовна – социальный педагог отдела социального и психологического сопровождения среднего образования Управления по работе с молодежью.

4. И.о. заместителя начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодежью, начальнику отдела по внеучебной работе по программам общего и среднего профессионального образования Управления по работе с молодежью Черновой Т.Г.:

4.1. В срок до 15.08.2021 утвердить график заселения в общежитие обучающихся СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования;

4.2. В срок до 24.08.2021 обеспечить рассмотрение заявлений о заселении в общежитие;

4.3. В срок до 29.08.2021 обеспечить информирование обучающихся о предоставлении мест в общежитии путем размещения списка обучающихся с номерами комнат на портале СПбГУ в разделе «Академическая гимназия»;

4.4. В срок до 27.08.2021 обеспечить направление в адрес Управления по организации питания сведений о количестве обучающихся с целью организации горячего питания.

4.5. В срок до 10.08.2021 обеспечить актуализацию Договора об организации содержания и питания и Памятки для поселяющихся в общежитие.

5. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. в срок до 13.08.2021 обеспечить подготовку расписания учебных занятий с учетом соблюдения санитарных требований к составлению расписания уроков в общеобразовательной организации.

6. Начальнику Управления по организации приема Хуршудяну А.Л. в срок до 10.08.2021 обеспечить направление сводных данных по зачисленным на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с указанием потребности в общежитии.

7. Первому проректору по медицинской деятельности Яблонскому П.К.:

7.1. В срок до 25.08.2021 обеспечить готовность медицинского кабинета в здании, расположенном по адресу: Петергоф, Собственный пр., д.1;

7.2. Организовать проведение медицинского осмотра (с учетом эпидемиологической обстановки), а также прием медицинских документов у обучающихся СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования в дни заселения в общежитии в соответствии с графиком заселения;

8. Начальнику Управления по организации питания Шингиревой С.В. организовать горячее питание для обучающихся СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования по адресу: Петергоф, Собственный пр., д.1 (в т.ч. с учетом графика заселения в общежитие).

9. Заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора Кузьмину К.А.:

9.1. В срок до 25.08.2021 обеспечить проведение необходимых ремонтных работ в учебных и жилых помещениях в здании, расположенном по адресу: Петергоф, Собственный пр., д.1;

9.2. В срок до 25.08.2021 обеспечить размещение необходимого бытового оборудования и инвентаря в здании, расположенном по адресу: Петергоф, Собственный пр., д.1.

10. Начальнику Управления - Службы информационных технологий Севрюкову С.Ю. в срок до 25.08.2021 обеспечить подготовку технического обеспечения образовательного процесса (компьютеры, мобильные классы и т.д.).

11. За разъяснением настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по воспитательной работе и организации приема Бабичу А.В.

12. Предложения по изменению и(или) дополнению настоящего приказа направлять на электронную почту org@spbu.ru.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по воспитательной работе
и организации приема



А.В. Бабич