

**Договор № _____ 202__ г.
об организации содержания и питания Учащегося
в Санкт-Петербургском государственном университете**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 202__ г.

Санкт-Петербургский государственный университет (СПбГУ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице начальника Управления по работе с молодёжью Савинова В.А., действующего на основании доверенности от 21.12.2020 № 28-21-426, с одной стороны, и гражданин (гражданка)

(Фамилия, имя отчество родителя (законного представителя))

являющийся(-щаяся) родителем (законным представителем) Учащегося

(Фамилия имя отчество учащегося)

_____ класса,

и именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему договору Университет предоставляет услуги по содержанию и организации приготовления основного (горячего) питания для вышеуказанного Учащегося на условиях _____ (полного пансиона/ полупансиона) на срок обучения до _____ года.
- 1.2. Предоставление услуг по содержанию и организации горячего питания осуществляется в здании СПбГУ по адресу: Санкт-Петербург, Петергоф, Собственный пр-т, д.1
- 1.3. Финансирование расходов, связанных с исполнением Университетом настоящего Договора, запланировано за счет средств предоставленной Университету субсидии в форме гранта. Правовыми основаниями для оказываемых услуг, указанных в п. 1.1 Договора являются: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданский кодекс РФ, ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», действующие в данной сфере СанПиНы, ГОСТы и ТУ, Устав СПбГУ, локальные акты Университета, связанные с организацией питания обучающихся.
- 1.4. Заключение настоящего Договора является обязательным при зачислении Учащегося для освоения программ основного общего или среднего общего образования, реализуемых Санкт-Петербургским государственным университетом.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить содержание в Университете Учащегося на условиях полного пансиона или полупансиона в соответствии с пунктом 1.1 Договора, включая присмотр и уход, с предоставлением места для проживания нуждающимся на период освоения основной образовательной программы.
- 2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Учащегося; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к Учащемуся, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии Учащегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.3. Обеспечивать установленные в санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.
- 2.1.4. Организовывать деятельность Учащегося в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы обучения.
- 2.1.5. Обеспечивать Учащегося сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, на условиях и в порядке, установленных Договором об организации питания Учащегося в Университете.
- 2.1.6. Сохранять место для проживания за Учащимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; в иных случаях.
- 2.1.7. Изменить условия содержания Учащегося при наличии возможности в течение недели с момента подачи заявления Родителем с просьбой об изменении условий содержания Учащегося.
- 2.1.8. Ознакомить Родителя и Учащегося с Уставом Университета, Правилами обучения по программам основного общего и среднего общего образования, Правилами поселения и проживания обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в общежитии

СПбГУ.

- 2.1.9. Своевременно информировать Родителя о результатах обучения и о поведении Учащегося.
- 2.1.10. Организовать прием и хранение личного дела и медицинской карты Учащегося.
- 2.1.11. Создавать условия для предоставления Учащемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов.
- 2.1.12. Обеспечивать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.
- 2.1.13. Согласовать примерное двухнедельное меню с Управлением Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу.
- 2.1.14. В установленном законодательством порядке организовать питание Учащегося в Университете на условиях:
- 1) пансиона – 5-разовое горячее питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин);
 - 2) полупансиона – 2-х разовое горячее питание (завтрак и обед).
- 2.1.15. Обеспечить составление расписания учебных занятий таким образом, чтобы интервалы между перерывами для приема пищи не превышали четырех часов.
- 2.1.16. Организовать ежедневное вывешивание в столовой меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.
- 2.1.17. Производить контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
- 2.1.18. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи (далее - бракеражная комиссия) для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд.
- 2.1.19. Организовать обеспечение Учащегося питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды в специализированных устройствах для воды или расфасованной в емкости.
- 2.1.20. Вести персональный учет дней посещения Учащимся столовой.
- 2.1.21. Включать в установленном порядке Родителя в состав бракеражной комиссии.
- 2.2. Родитель обязуется:**
- 2.2.1. Соблюдать обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами.
- 2.2.2. Своевременно реагировать на обращения Университета, а также своевременно предоставлять информацию по запросам уполномоченных должностных лиц Университета.
- 2.2.3. В срок до 17:00 28 августа текущего года включительно предоставить в Комиссию по приему документов Университета следующие документы:
- а) подписанный настоящий Договор в двух экземплярах;
 - б) справку № 0-86У о состоянии здоровья Учащегося (с заключением об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии по состоянию здоровья – для нуждающихся в предоставлении места для проживания);
 - в) справку об отсутствии карантина по месту проживания (для нуждающихся в предоставлении места для проживания);
 - г) оригинал прививочного сертификата (с результатами постановки реакции Манту);
 - д) результат флюорографического исследования;
 - е) копию полиса обязательного медицинского страхования;
 - ж) оригинал медицинской карты школьника;
 - з) копию СНИЛС;
 - и) личное дело Учащегося.
- 2.2.4. Проконтролировать прохождение Учащимся медицинского осмотра, организованного на территории СПбГУ по адресу: Санкт-Петербург, Петергоф, Собственный пр-т, д.1 согласно расписанию, размещенному на сайте Университета.
- 2.2.5. В случае нанесения Учащимся материального ущерба Университету возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.6. С целью изменения условий содержания и питания Учащегося информировать Университет письменным заявлением не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты планируемого изменения.
- 2.2.7. Информировать Университет в письменном виде о хронических заболеваниях Учащегося, особенностях его психоэмоционального состояния и поведения и иных фактах, имеющих значение для организации пребывания Учащегося в Университете (в т.ч. при размещении в общежитии СПбГУ).
- 2.2.8. Нести ответственность за своевременное медицинское обслуживание (в том числе диспансеризацию, прививки и др.), а также оформление необходимых медицинских документов Учащегося, прикрепленного к территориальной поликлинике по месту жительства.

- 2.2.9. Предоставлять необходимые документы Учащихся мужского пола, достигших 15-16 летнего возраста и подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в районные Военные комиссариаты в период с 01 января по 30 апреля текущего учебного года.
- 2.2.10. Осуществлять контроль успеваемости, посещаемости, дисциплины Учащегося, соблюдения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также выполнения Учащимся учебного плана образовательной программы.
- 2.2.11. Своевременно информировать ответственных сотрудников СПбГУ о причинах отсутствия Учащегося в СПбГУ.
- 2.2.12. Своевременно информировать ответственных сотрудников СПбГУ о выезде из общежития/заезде в общежитие.
- 2.2.13. Обеспечивать соблюдение Учащимся Правил внутреннего распорядка обучающихся СПбГУ, а также Временного порядка поселения, проживания и режима дня обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования СПбГУ (Приложение №2 к настоящему Договору).
- 2.2.14. В случае необходимости выхода Учащегося за пределы здания СПбГУ, находящегося по адресу: Санкт-Петербург, Петергоф, Собственный пр-т, д.1, в период проведения образовательного процесса по уважительной причине заблаговременно предоставить ответственному сотруднику СПбГУ соответствующее заявление с визой классного руководителя.
- 2.2.15. Обеспечить опрятный внешний вид Учащегося, в т.ч. соблюдение установленного в СПбГУ делового стиля одежды при посещении учебных занятий.
- 2.2.16. Перевести Учащегося в другую образовательную организацию в следующих случаях:
- а) наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки;
 - б) грубое нарушение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами для обучающихся в Университете по основным и дополнительным образовательным программам общего образования, иными локальными нормативными актами Университета;
 - в) по состоянию здоровья в случаях официального заключения органов здравоохранения Российской Федерации о невозможности продолжения обучения;
 - г) по заявлению Родителя при уведомлении Университета о своем намерении в письменном виде за две недели;
 - д) в случае тяжелого психоэмоционального состояния учащегося, вызванного учебной нагрузкой, не отличающейся по объему и интенсивности от учебной нагрузки остальных обучающихся класса, диагностированного в установленном порядке.
- 2.2.17. Заблаговременно, не позднее 15 ч. 00 мин. в день, предшествующий дню фактического приема пищи, извещать классного руководителя и сотрудника, ответственного за организацию питания Учащихся в СПбГУ, о полном снятии Учащегося с питания на конкретный период, согласно Приложению №1 к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора, в котором прописаны Правила снятия Учащегося с питания.
- 2.2.18. Предоставлять Университету для обработки и использования всю необходимую личную информацию (персональные данные) контактные номера мобильных (сотовых) телефонов, электронную почту законных представителей Учащегося, уполномоченных снимать Учащегося с питания, для целей: снятия с питания и информирования по иным вопросам. Смс-сообщения Университетом будут обрабатываться только с номера(-ов) телефона(-ов), указанных в Договоре. Порядок действий родителя (законного представителя) при смене номера телефона прописан в п. 5.6 настоящего Договора.
- 2.2.19. Не обращаться как в органы социальной защиты Санкт-Петербурга, так и иных субъектов РФ по месту постоянного жительства Родителя и Учащегося за компенсационной выплатой на питание, предусмотренной региональным законодательством в качестве дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях (в связи с финансированием расходов на содержание и питание в соответствии с пунктом 1.3 Договора). В случае содержания Учащегося на условиях полного пансиона в срок до 17:00 15 августа текущего года предоставить заместителю начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодежью Университета заявление о предоставлении иногороднему Учащемуся места для проживания на условиях полного пансиона.
- 2.2.20. В случае содержания Учащегося на условиях полного пансиона сопровождать Учащегося при его заселении в общежитие Университета в начале учебного года. При самостоятельном выселении после завершения учебного года необходимо письменное уведомление на имя старшего воспитателя Академической гимназии СПбГУ о самостоятельном перемещении Учащегося.
- 2.2.21. В случае содержания Учащегося на условиях полного пансиона забирать ребенка на период зимних каникул.
- 2.2.22. В случае содержания Учащегося на условиях полного пансиона забирать Учащегося сразу после завершения учебного процесса на период летних каникул.
- 2.2.23. В случае содержания Учащегося на условиях полного пансиона письменно подтвердить возможность

свободного выхода Учащегося за пределы корпуса СПбГУ по адресу Санкт-Петербург, Петергоф, Собственный пр-т, д.1 с одновременным представлением нотариальной доверенности от обоих родителей (законных представителей) (от единственного родителя (законного представителя) о возложении обязанностей по охране здоровья и безопасности Учащегося в период его отсутствия в Университете на доверенных совершеннолетних лиц (в случае иногороднего Учащегося).

2.3. Университет вправе:

- 2.3.1. Требовать возмещение ущерба, нанесенного Университету по вине Учащегося или Родителя.
- 2.3.2. Обрабатывать и использовать всю необходимую личную информацию (персональные данные) Учащегося (Ф.И.О., паспортные данные, контактные телефоны и адреса электронной почты родителей или иных законных представителей Учащегося, адрес их места жительства) с целью исполнения п.1.1. Договора.
- 2.3.3. Требовать соблюдения Учащимися Устава СПбГУ, локальных актов Университета, Правил обучения по программам основного общего и среднего общего образования, Правил внутреннего распорядка обучающихся СПбГУ, Временного порядка поселения, проживания и режима дня обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования СПбГУ (Приложение №2 к настоящему Договору).
- 2.3.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) родителями (законными представителями) Учащегося обязанностей в сфере образования несовершеннолетнего Учащегося обращаться в органы опеки и попечительства, в органы по работе с несовершеннолетними.
- 2.3.5. Организовать выход Учащихся за пределы здания СПбГУ, находящегося по адресу: Санкт-Петербург, Петергоф, Собственный пр-т, д.1, в период проведения образовательного процесса и на переменах по уважительной причине и на основании заявления от Родителя, по согласованию с классным руководителем и дежурным воспитателем, в соответствии со ст.28, п.6, п.п.2 Федерального закона от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения безопасности обучающихся, а также предупреждения ОРВИ.
- 2.3.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.
- 2.3.7. Расторгнуть настоящий Договор в случае непредставления Родителем документов, указанных в п. 2.2.4 настоящего Договора.
- 2.3.8. Отказать в предоставлении места в общежитии в случае неоднократного нарушения учащимся Временного порядка поселения, проживания и режима дня обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования СПбГУ, зафиксированного в Журнале нарушений и/или подтвержденного Актом о нарушении.

2.4. Родитель вправе:

- 2.4.1. Входить в состав Совета родителей (законных представителей) учащихся Университета (далее – Совет родителей), созданного в установленном порядке.
- 2.4.2. Обращаться непосредственно или через Совет родителей к Ректору или уполномоченному им должностному лицу с предложениями по организации учебного процесса, проживания Учащегося в Университете.
- 2.4.3. Обращаться непосредственно или через Совет родителей к руководителю организации, которая по государственному контракту с Университетом оказывает услуги по питанию учащихся в Университете.
- 2.4.4. Изменить условия содержания Учащегося: с полного пансиона на полупансион при условии предварительного уведомления о своем решении Университет не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней посредством письменного заявления; с полупансиона на пансион при условии предварительной подачи Родителем заявления для рассмотрения вопроса о возможности предоставления места в общежитии Учащемуся, при наличии свободных мест.
- 2.4.5. Самостоятельно формировать план питания Учащегося, определив количество учебных дней, предназначенных для предоставления горячего питания, на основании поданного соответствующего письменного заявления о снятии с питания.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Университета за 10 (десять) рабочих дней посредством письменного заявления (рабочими днями признаются понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).
- 2.4.7. Снять Учащегося с питания, при условии заблаговременного извещения по правилам, установленным в п. 2.2.15 Договора.
- 2.4.8. Выдвигать свою кандидатуру для включения в состав бракеражной комиссии.
- 2.4.9. Участвовать в составлении технического задания к государственному контракту по организации питания Учащихся в Университете и контролировать исполнение заключенного государственного контракта в установленном порядке.
- 2.4.10. Ознакомиться с циклическим меню на информационном стенде в столовой образовательной организации.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны освобождаются от ответственности друг перед другом за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случаях, установленных законодательством, в частности при возникновении обстоятельств непреодолимой силы. К вышеуказанным обстоятельствам относятся следующие события: стихийные бедствия природного характера (землетрясения, наводнения, пожары, снежные заносы, засуха и т.д.); забастовки, диверсии, вооружённые конфликты, запретительные и ограничительные меры органов государственной власти, способные повлиять на стоимость используемых продуктов питания, а также другие, признанные таковыми судом.
- 4.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны уведомляют друг друга в пятидневный срок с момента их возникновения. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден документально, удостоверен полномочными на то органами власти. Копия удостоверяющего документа прилагается к письменному уведомлению. При отсутствии уведомления (а равно при просрочке уведомления), удостоверяющего документа, Сторона Договора, их получающая, вправе не принимать во внимание наступление форс-мажорных обстоятельств при предъявлении претензий (исков) к другой Стороне в связи с ненадлежащим исполнением условий Договора. При возникновении форс-мажорных обстоятельств все вопросы, связанные с взаиморасчётами, решаются Сторонами Договора по взаимному согласованию, а при не достижении согласия - в порядке судопроизводства.

V. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, касающиеся его предмета, прав и обязанностей Сторон, имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами. Письменная форма считается соблюденной при наличии на документе подписей обеих Сторон.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по согласию сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 5.3. Договор может быть расторгнут Родителем в добровольном порядке на основании письменного заявления в адрес Университета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.
- 5.4. Договор может быть расторгнут Университетом в одностороннем порядке на основании систематического невыполнения Родителем своих обязательств, с направлением уведомления Родителю не позднее чем за 10 рабочих дней до даты расторжения.
- 5.5. Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней в случае изменения адресов, номеров контактных телефонов Сторон, платёжных реквизитов Университета, формы Приложений к настоящему договору, а также иной контактной информации. Университет публикует уведомления о таких изменениях на сайте СПбГУ в разделе «Академическая гимназия им. Д.К. Фаддеева СПбГУ», размещает на информационном стенде. Родитель уведомляет Университет письменным заявлением.
- 5.6. Действие настоящего Договора прекращается с момента издания приказа Ректора (иного уполномоченного должностного лица Университета) об отчислении Учащегося из Университета (о переводе Учащегося в образовательную школу по месту жительства) по основаниям, предусмотренным Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Договором.
- 5.7. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Неурегулированные споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в установленном законом порядке.
- 5.9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного окончания учебного процесса (в т.ч. практика, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация):
 1 учебный год (в отношении организации питания Учащихся 9 и 11 классов);
 2 учебных года (в отношении организации питания Учащегося 8 и 10 классов).
- 5.10. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

VI. АДРЕСА СТОРОН

Университет:

Юридический адрес:

199034, Россия, Санкт-Петербург,
Университетская набережная, д. 7/9. Санкт-Петербургский
государственный университет.

Фактический адрес:

198504, Санкт-Петербург, Петергоф,
Собственный пр-т, д. 1
(812) 322-53-12;

Реквизиты:

Получатель: Санкт-Петербургский
государственный университет
Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург,
Университетская набережная, д. 7/9
ИНН 7801002274
КПП 780101001
ОКТМО 40307000
БИК 044030001
КБК 0000000000000000130
УФК по г. Санкт-Петербургу
(СПбГУ, л/с 20726У03820)
р/сч 40501810300002000001
Банк получателя: Северо-западное ГУ
Банка России по г. Санкт-Петербургу

Родитель:

Ф.И.О. _____

Дата рождения «__» _____ г.

Паспорт серия _____ № _____

дата выдачи «__» _____ г.

кем _____

ИНН _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания:

Контактная информация:

телефон _____

телефон _____

телефон _____

Адрес электронной почты:

Даю согласие на обработку моих персональных данных.
Указанный в Договоре адрес электронной почты может
быть использован для направления уведомлений и
претензий. Регулярно обязуюсь проверять указанную
электронную почту, а также своевременно сообщать о
ее изменении либо об изменении адреса регистрации.

_____/ В.А. Савинов/
М.П.

_____/ _____ /
(Фамилия И.О.)

«Согласовано»

Заместитель начальника управления по работе
с гимназистами Управления по работе с молодежью СПбГУ

_____/ _____
(Подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА СНЯТИЯ УЧАЩЕГОСЯ С ПИТАНИЯ

Заявление о снятии Учащегося с питания можно подать лично или направить письмом на электронную почту сотрудника, ответственного за организацию питания Учащихся, указанный на сайте СПбГУ в разделе «Академической гимназии им. Д.К. Фаддеева СПбГУ».

Заявления регистрируются и рассматриваются, если они поступили с адресов электронной почты, указанных в Договоре.

Заявление принимается не позднее 15:00 даты, предшествующей дате снятия с питания, указанной в заявлении.

Снятие с питания Учащегося по заявлению возможно на следующий учебный день после поступления заявления от Родителя, если в заявлении не указана иная информация о снятии Учащегося с питания.

Заявления принимаются ответственным сотрудником СПбГУ в часы работы.

Заявления о смене условий предоставления питания Учащемуся, о приостановлении или прекращении действия Договора об организации питания Учащегося подаются сотруднику СПбГУ, ответственному за организацию питания Учащихся, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты изменения условий Договора.

Полное снятие с питания (на постоянной основе) при проживании учащегося на условиях полного пансиона не осуществляется.

«Ознакомлен»»

Родитель (Законный представитель): _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия И.О.)

**Временный порядок
поселения, проживания и режима дня обучающихся по программам основного общего и среднего
общего образования Санкт-Петербургского государственного университета
(утвержден приказом от 09.04.21 №3023/1)**

1. Общие положения

1.1. Временный порядок поселения, проживания и режима дня обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Порядок, обучающиеся, общежитие, СПбГУ соответственно) устанавливает принципы взаимодействия и взаимоотношений обучающихся и работников СПбГУ с целью рациональной организации различных видов деятельности, а также обеспечения безопасного пребывания обучающихся в СПбГУ (в том числе в общежитии СПбГУ).

1.2. Обучающиеся обязаны выполнять Устав СПбГУ, Правила внутреннего распорядка обучающихся в СПбГУ, правила и инструкции по пожарной безопасности, настоящий Порядок, а также иные локальные нормативные акты.

1.3. Соблюдение Порядка является обязательным для всех обучающихся (в том числе проживающих в общежитии).

1.4. Общежитие организовано для временного проживания обучающихся, проживающих в регионах России, Ленинградской области и в районах Санкт-Петербурга, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка.

1.5. Между СПбГУ и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об организации содержания и питания обучающегося в СПбГУ на условиях полного пансиона (при поселении в общежитие) и полупансиона (без проживания в общежитии).

1.6. Режим дня обучающихся (Приложение №1 к настоящему Порядку) обязателен для соблюдения всеми обучающимися. Настоящий режим дня составлен как с учетом круглосуточного пребывания обучающихся, так и с учетом обучения на условиях полупансиона.

1.7. В режиме дня учтена как учебная, так и внеучебная деятельность с учетом интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей).

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся (в т.ч. проживающих в общежитии) обеспечивается администратором по организации медицинского обслуживания.

1.9. Ответственность за организацию условий проживания обучающихся в общежитии, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности возлагается на начальника участка по комплексному обслуживанию здания (далее – начальник участка).

1.10. Ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся, за создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе возлагается на старшего воспитателя, дежурных воспитателей (в период работы общежития), классных руководителей и сотрудников психологической службы.

2. Поселение в общежитие

2.1. Места в общежитии предоставляются нуждающимся обучающимся в следующей последовательности:

2.1.1. Обучающимся из удаленных от Санкт-Петербурга регионов Российской Федерации и из зарубежных стран, а также обучающимся с регистрацией в Ленинградской области.

2.1.2. Обучающимся, имеющим регистрацию в следующих районах Санкт-Петербурга (при наличии свободных мест после предоставления их лицам, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка):

- 1) Адмиралтейский район;
- 2) Василеостровский район;
- 3) Выборгский район;
- 4) Колпинский район;
- 5) Калининский район;
- 6) Красногвардейский район;
- 7) Кронштадтский район;
- 8) Курортный район;
- 9) Московский район;
- 10) Невский район;
- 11) Петроградский район;

- 12) Приморский район;
- 13) Пушкинский район;
- 14) Фрунзенский район;
- 15) Центральный район.

2.2. Поселение обучающихся в общежитие производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в присутствии родителей (законных представителей) или иных лиц при наличии нотариальной доверенности от родителей ребёнка. Бланки заявлений размещены на портале СПбГУ: <http://agym.spbu.ru/vneuchebnaya-deyatelnost/doc.html>.

2.3. Заявления о поселении в общежитие принимаются сотрудниками Управления по работе с молодёжью до 15 августа.

2.4. Рассмотрение заявлений обеспечивается заместителем начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодёжью в срок не позднее 24 августа.

2.5. Места в общежитии предоставляются обучающимся при предоставлении до 31 августа комплекта документов, указанных в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2.6. Распределение обучающихся по комнатам общежития производится старшим воспитателем и (или) заместителем начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодёжью с учетом следующих принципов:

- 2.6.1. Совместное поселение обучающихся одного пола;
- 2.6.2. Совместное поселение обучающихся одного возраста;
- 2.6.3. Совместное поселение обучающихся по одной образовательной программе.

2.7. Старшим воспитателем и (или) заместителем начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодёжью в срок не позднее 26 августа по итогам рассмотрения заявлений формируется список обучающихся по комнатам общежития. Заместитель начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодёжью направляет список начальнику Управления по работе с молодёжью, начальнику Управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий и начальнику Управления режима и охраны в срок не позднее 27 августа.

2.8. Информирование обучающихся о предоставлении мест в общежитии осуществляется путем размещения списка обучающихся с номерами комнат на стенде, а также на портале СПбГУ в разделе «Академическая гимназия» не позднее 29 августа.

2.9. Места в общежитии предоставляются обучающимся с 30 августа по 30 июня в течение одного учебного года. Дежурный воспитатель организует поселение обучающихся согласно списку, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.10. По заявлению обучающегося допускается переселение в другую комнату общежития в первый учебный месяц (сентябрь). Решение о переселении принимается старшим воспитателем общежития по согласованию с заместителем начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодёжью с учетом мнения других обучающихся, чьи права и законные интересы будут затронуты таким переселением. По согласованию с заместителем начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодёжью допускается переселение в другую комнату в течение текущего учебного года с учётом мнения других обучающихся, чьи права и законные интересы будут затронуты таким переселением.

2.11. В отдельных случаях поселение обучающихся в общежитие может производиться в течение учебного года на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и по решению проректора по воспитательной работе и организации приема. В случае принятия положительного решения о поселении обучающегося в общежитие в течение учебного года информация о предоставлении места направляется начальнику Управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий за два рабочих дня до даты поселения для организации подготовки и укомплектования места.

2.12. Обучающимся предоставляется место в комнате общежития с правом пользования помещениями общего пользования.

2.13. При заселении обучающийся под подпись получает у коменданта мебель, мягкий инвентарь и другие ТМЦ, находящиеся в комнате, проходит инструктаж по пожарной безопасности.

3. Взаимоотношения между обучающимися, проживающими в общежитии, и работниками СПбГУ

3.1. Все вопросы, касающиеся взаимоотношений обучающихся, проживающих в общежитии, решаются воспитателями и/или старшим воспитателем. В случае если возникающие вопросы не могут быть решены коллективом воспитателей, то обучающиеся или воспитатели обращаются к заместителю начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодёжью, который организует дальнейшую работу по решению вопросов обучающихся.

4. Правила пребывания и поведения в общежитии

4.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

4.1.1. Поддерживать комнаты в состоянии, соответствующем санитарно-гигиеническим и пожарным требованиям;

- 4.1.2. В любых экстренных случаях (болезнь, травма и т.д.) незамедлительно информировать дежурного воспитателя и действовать в соответствии с его указаниями;
- 4.1.3. В случае болезни до начала уроков сообщить об этом дежурному воспитателю и обратиться к администратору по организации медицинского обслуживания для получения медицинской помощи.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающегося, находящегося дома во время болезни или вынужденно не вернувшегося в общежитие и оставшегося дома на время болезни, и (или) сам обучающийся обязаны сообщить об этом по телефону дежурному воспитателю по номеру телефона +7(812)363-69-43, или по адресу электронной почты internatag@mail.ru. При возвращении в общежитие обучающийся обязан предоставить справку из медицинского учреждения о допуске к проживанию в общежитии (далее справка хранится у администратора по организации медицинского обслуживания).
- 4.3. Обучающиеся, в том числе проживающие в общежитии, обязаны приходить на занятия опрятно одетыми в одежду делового стиля. Не допускается присутствие на занятиях в одежде, предназначенной для отдыха или спортивных занятий.
- 4.4. Во время учебного процесса обучающиеся не должны находиться в общежитии за исключением болеющих, имеющих освобождение по решению администратора по организации медицинского обслуживания.
- 4.5. В случае освобождения от занятий по уважительной причине обучающийся, в том числе проживающий в общежитии, обязан уведомить об этом сотрудников учебного отдела, дежурного воспитателя и ведущего специалиста Управления по работе с молодежью, занимающегося вопросами организации питания.
- 4.6. При необходимости покинуть здание СПбГУ во время учебного процесса (включая перемены между занятиями) обучающийся обязан предоставить дежурному воспитателю заявление от родителей (законных представителей), с обоснованием необходимости выхода из здания, а также с информацией о том, что ответственность за жизнь и здоровье обучающегося на период отсутствия в СПбГУ они берут на себя.
- 4.7. При необходимости уйти из общежития во внеучебный период обучающийся обязан предоставить дежурному воспитателю заявление от родителей о разрешении на выход из общежития во внеучебное время с указанием времени и дней свободного выхода обучающегося за пределы общежития с информацией о том, что ответственность за жизнь и здоровье обучающегося на период отсутствия родители берут на себя. Заявление может быть написано одно на учебный год или разово на выход, на усмотрение родителей. Хранятся заявления у дежурного воспитателя.
- 4.8. Обучающиеся обязаны регистрировать свой уход у дежурного воспитателя, сделать запись в Журнале регистрации с указанием: адреса, телефона места пребывания обучающегося, дату и время возвращения в общежитие.
- 4.9. Обучающиеся обязаны возвращаться в общежитие не позднее 22:00:
- 4.9.1. В случаях, когда возвращение в общежитие к указанному времени невозможно, проживающий обязан согласовывать время своего возвращения с дежурным воспитателем лично или по телефону;
- 4.9.2. Обучающиеся вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем в соответствии с утвержденным режимом дня общежития;
- 4.9.3. Обучающиеся могут отсутствовать в общежитии в ночное время только с письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заместителя начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодежью, которое в обязательном порядке заблаговременно (не позднее 15.00 часов накануне предполагаемого дня отсутствия в общежитии) представляется старшему воспитателю, и только при наличии нотариальной доверенности от родителей на родственников/иных лиц. Подача заявления сопровождается звонком родителя (законного представителя) дежурному воспитателю по номеру телефону (812) 363-69-43. В случае отсутствия письменного согласия родителей (законных представителей) и отсутствия обучающегося в общежитии в ночное время дежурный воспитатель должен незамедлительно сообщить об этом старшему воспитателю, родителям (законным представителям) обучающегося, а затем обратиться в полицию для осуществления мероприятий по розыску несовершеннолетнего обучающегося;
- 4.9.4. Обучающиеся, имеющие регистрацию в Санкт-Петербурге, уезжая домой в выходные дни с ночевкой, обязаны уведомить об отъезде домой дежурного воспитателя и сделать соответствующую запись в Журнале регистрации (п. 4.7).
- 4.9.5. В случае если обучающийся после отъезда домой по каким-либо причинам (болезни, выходные дни, праздники, каникулы и т.д.) не может своевременно вернуться в общежитие, его родители (законные представители) обязаны поставить в известность работника, ответственного за организацию питания обучающихся, и дежурного воспитателя, написав соответствующее заявление, а также проинформировать дежурного воспитателя по телефону;
- 4.9.6. Посещение концертов, спортивных и иных массовых мероприятий возможно только с письменного разрешения (заявления) родителей и согласия дежурного воспитателя, а также старшего воспитателя. Заявление родителей передается дежурному воспитателю лично, по электронной почте в сканированном виде с подписью или в виде фотографии, направленных в адрес старшего воспитателя, указанного на портале СПбГУ, при этом ответственность за жизнь и здоровье учащегося родители полностью берут на себя, о чем уведомляют в заявлении.

- 4.10. Обязанности обучающихся, проживающих в общежитии, связанные с ежедневной переписью проживающих:
- 4.10.1. К 22:00 каждого дня обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны находиться в общежитии;
- 4.10.2. Во время переписи все проживающие обучающиеся обязаны находиться в своих комнатах;
- 4.10.3. В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности, выполнения требований пожарной безопасности двери комнат во время переписи и в ночное время не запираются.
- 4.11. После отбоя в 23:00 обучающиеся обязаны находиться в своих комнатах, соблюдать тишину. Свет в комнатах должен быть выключен. Во время ночного сна с 23:00 до 07:00 обучающимся запрещается:
- 4.11.1. Находиться в комнатах, в которых они не проживают;
- 4.11.2. Заниматься учебными делами;
- 4.11.3. Пользоваться любыми электронными устройствами без разрешения дежурного воспитателя.
- 4.12. Посещение общежития посторонними лицами (гостями) допускается только по разрешению дежурного воспитателя с согласования старшего воспитателя:
- 4.12.1. Гости обязаны предоставить документы, удостоверяющие личность, дежурному отделу охраны, который делает соответствующую запись в журнале учета посетителей. Дежурный воспитатель встречает гостя на посту охраны вместе с обучающимся, который его пригласил, и сообщает дежурному отделу охраны о возможности прохода гостя в общежитие. О передвижениях по территории общежития дежурный воспитатель должен быть поставлен в известность пригласившим гостя обучающимся. Родители (законные представители) обучающихся несут полную ответственность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в СПбГУ за поведение гостей обучающихся в общежитии. Дежурный воспитатель имеет право не разрешить гостю проход в общежитие без объяснения причин;
- 4.12.2. Всем лицам, не проживающим в общежитии, запрещается находиться в жилых комнатах во время учебных занятий. Пребывание в общежитии гостей и родителей допускается в выходные дни с 14:00 до 20:00, а также в будние дни с 16:20 до 19:00 в особых случаях по согласованию с дежурным воспитателем и с разрешения соседей по комнате.
- 4.13. Проживающие в общежитии обучающиеся несут ответственность за сохранность имущества СПбГУ в жилой комнате.
- 4.14. В случае порчи имущества СПбГУ проживающие представляют объяснения в письменном виде на имя начальника участка; после рассмотрения ситуации и проведения проверки в установленном в СПбГУ порядке принимается решение о возмещении материального ущерба родителями (законными представителями) обучающихся и о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности.
- 4.15. Санитарное состояние жилых комнат и соблюдение правил пожарной безопасности (в том числе при использовании электроприборов) контролируются дежурными воспитателями ежедневно. Один раз в неделю состояние жилых комнат проверяет комиссия, состоящая из дежурного воспитателя, старшего воспитателя, заместителя начальника управления по работе с гимназистами Управления по работе с молодежью, а также начальника участка или коменданта участка по комплексному обслуживанию здания (далее – комендант).
- 4.16. Критериями оценки санитарного состояния жилых комнат являются:
- 4.16.1. убранные и заправленные постели (простыня, одеяло и подушка расправлены, аккуратно накрыты покрывалом, никаких посторонних предметов (книги, одежда) на кровати быть не должно);
- 4.16.2. одежда сложена на полки в шкафы или повешена на вешалку;
- 4.16.3. обувь убрана на полки для обуви (убрана с пола для обеспечения возможности мытья пола);
- 4.16.4. отсутствие пыли и мусора (мусорное ведро заправлено специальным пакетом);
- 4.16.5. отсутствие скоропортящихся продуктов, остатков еды и напитков (в том числе в тумбочках и шкафах);
- 4.16.6. отсутствие грязной посуды;
- 4.16.7. порядок в тумбочках и шкафах (вещи сложены аккуратно на полках в бельевом шкафу, книги – на полках стеллажа, предметы личной гигиены – в специальном контейнере, дорожные сумки и чемоданы, а также неиспользуемые сезонные вещи – в камере хранения).
- 4.17. Поддержание порядка в жилых помещениях осуществляется обучающимися, которые в них проживают.
- 4.18. Обучающиеся обязаны ежедневно исполнять пункты 4.16.1-4.16.7 настоящего Порядка для поддержания чистоты в комнатах.
- 4.19. Смена постельного белья производится один раз в неделю.
- 4.20. Проживающие обязаны учитывать замечания воспитателей, начальника участка и коменданта о наведении порядка в комнатах. За несоблюдение правил противопожарной безопасности, несоблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, нарушение дисциплины, к обучающимся могут быть применены меры следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление, а также выселение из общежития.
- 4.21. При выезде из общежития на каникулы, обучающиеся должны сдать свою комнату дежурному воспитателю и коменданту в чистом виде, сдать постельные принадлежности.

- 4.22. В целях обеспечения электробезопасности все электрические приборы подключаются в розетку напрямую или с использование источника бесперебойного питания.
- 4.23. Перестановка мебели возможна только с разрешения коменданта и старшего воспитателя, с этой целью проживающий направляет свои предложения старшему воспитателю.
- 4.24. В период проживания в общежитии обучающиеся могут пользоваться камерой хранения по согласованию со старшим воспитателем и комендантом. Для размещения вещей в камере хранения обучающийся обращается к дежурному воспитателю.
- 4.25. Обучающимся запрещается:
- 4.25.1. Приносить, передавать, хранить или использовать: оружие; любые спиртные, спиртосодержащие, слабоалкогольные, в том числе энергетические напитки; сигареты, в том числе электронные, курительные смеси, любые другие табачные изделия и изделия, содержащие никотин; токсические, психотропные и наркотические вещества; хранить и использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам; хранить и использовать острые, колющие, режущие предметы;
- 4.25.2. Применять физическую силу; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 4.25.3. Употреблять в общении нецензурную лексику, допускать действия, словесные выражения, поступки, оскорбляющие другого человека;
- 4.25.4. Выходить за территорию общежития и СПбГУ без уведомления дежурного воспитателя и без записи в соответствующем журнале регистрации;
- 4.25.5. Покидать здание СПбГУ во время учебного процесса, устанавливаемого расписанием, (включая перемены между занятиями) без уважительной причины и согласия родителя (законного представителя);
- 4.25.6. Запирать двери жилых комнат, когда в них находятся люди;
- 4.25.7. Запирать на ночь двери жилых комнат;
- 4.25.8. Хранить и принимать лекарственные препараты без разрешения администратора по организации медицинского обслуживания и письменного заявления родителей;
- 4.25.9. Передавать лекарственные препараты другим обучающимся;
- 4.25.10. Хранить в комнатах активные биологические препараты и химические реактивы, горючие и взрывоопасные вещества;
- 4.25.11. Пользоваться открытым огнем в помещениях СПбГУ;
- 4.25.12. Устанавливать мониторы, процессоры, принтеры, акустические усилители, а также пользоваться электрогитарами, электроинструментами, утюгами и другими электроприборами в жилых комнатах;
- 4.25.13. Самостоятельно перемещать мебель и хозяйственный инвентарь;
- 4.25.14. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 4.25.15. Хранить продукты питания, готовить пищу в комнатах общежития;
- 4.25.16. Лежать на кроватях в обуви, в верхней одежде, без постельного белья, а также лежать не на своей кровати - в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм.
- 4.26. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом СПбГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в СПбГУ и настоящим Порядком, к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление, а также выселение из общежития. Обучающимся, получившим два и более замечаний, а также обучающимся, выселенным из общежития в течение текущего учебного года, может быть отказано в предоставлении места в общежитии в следующем учебном году.
- 4.27. Нарушениями, за которые может быть применена мера взыскания в виде выселения из общежития, а также отказ в поселении в общежитие являются, в том числе следующие:
- 4.27.1. Хранение и (или) использование оружия, острых, колющих, режущих предметов; любых спиртных, спиртосодержащих, слабоалкогольных, энергетических напитков; сигарет, в том числе электронных, курительных смесей, любых других табачных изделий и изделий, содержащих никотин; токсические, психотропные и наркотические вещества; любых средств и веществ, способных привести к взрывам и пожарам;
- 4.27.2. Систематическое (два и более раз) нарушение настоящего Порядка.
- 4.27.3. Физическое и психологическое насилие в отношении других лиц;
- 4.27.4. Неоднократное употребление нецензурной брани, употребление ненормативной лексики;
- 4.27.5. Азартные игры;
- 4.27.6. Агрессия по отношению к другим обучающимся, а также иные формы поведения, ориентированные на причинения морального и физического вреда (в т.ч. буллинг);
- 4.27.7. Агрессия по отношению к педагогическим работникам/иным работникам СПбГУ, а также иные формы поведения, ориентированные на причинения морального и физического вреда, унижение чести и достоинства;
- 4.27.8. Вовлеченность в деструктивные субкультуры, а также их пропаганда;
- 4.27.9. Проявление признаков экстремизма, терроризма.

4.28. Нарушениями, за которые может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления в соответствии с пунктом 51 (ж) Устава СПбГУ, являются в том числе следующие:

4.28.1. Появление на территории СПбГУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4.28.2. Пронос, хранение, распространение и распитие любых алкогольных напитков на территории СПбГУ;

4.28.3. Употребление, хранение, распространение наркотиков;

4.28.4. Курение, в том числе электронных сигарет, на территории СПбГУ.

4.29. Для обучающихся, проживающих в общежитии, имеющих регистрацию по месту жительства в г. Санкт-Петербурге (пункт 2.1.2 настоящего Порядка), обязательно ежедневное проживание в общежитии в период учебной недели. Исключениями являются:

4.29.1. Признаки заболевания (в т.ч. респираторные, кишечные, с повышенной температурой тела);

4.29.2. Необходимость участия в олимпиадах, конференциях, иных соревнованиях (далее – Мероприятия). В этом случае необходимость выезда в период учебной недели подтверждается письменным заявлением родителей (законных представителей), а также документами, подтверждающими участие в Мероприятии.

4.30. Для обучающихся, имеющих регистрацию по месту жительства в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области, проживание в общежитии возможно только в период аудиторного обучения. В случае реализации образовательного процесса с использованием исключительно дистанционных технологий вышеуказанные обучающиеся проживают по месту постоянного жительства.

5. Выселение из общежития

5.1. Выселение обучающегося из общежития происходит в случае расторжения или прекращения срока действия договора о содержании обучающегося в СПбГУ на условиях полного пансиона и/или договора об организации питания обучающегося в СПбГУ на условиях полного пансиона, а также в связи с завершением текущего учебного года.

5.2. При выселении обучающийся обязан:

5.2.1. вывезти личные вещи, привести в порядок комнату, сдать свое место дежурному воспитателю;

5.2.2. не позднее дня освобождения комнаты в общежитии сдать комнату по акту коменданту, который проверяет помещение на предмет сохранности движимого и недвижимого имущества СПбГУ.

5.3. В случае если родители (законные представители) желают расторгнуть договор об организации содержания и питания обучающегося в СПбГУ на условиях полного пансиона, они обязаны передать дежурному воспитателю заявление о расторжении договора и о выселении обучающегося из общежития.

Приложение №1
к Временному порядку поселения,
проживания и режима дня обучающихся
по программам основного общего и
среднего общего образования
СПбГУ

Режим дня обучающихся СПбГУ по программам основного общего и среднего общего образования

1-я половина дня (уроки)		
07.30	Подъем	
08.00- 08.30	Зарядка (улица или корпус) проведение учащимися (организация Активом общежития)	
08.30 – 09.00	Завтрак	
09.00– 09.30 –	Подготовка к занятиям	
09.30-10.10	1- урок	
10.15-10.55	2 урок	
10.55-11.05	Перемена	
11.05-11.45	3- урок	
11.50-12.30	4 урок	
12.30-13.10	Обед	
13.10-13.50	5-урок	
13.55-14.35	6 урок	
14.35-14.40	Перерыв	
14.40 – 15.20	7 урок	
15.25-16.05	8 урок	
16.05-16.30	Поддник	
2 половина дня (факультативы, самоподготовка)		
16.30-17.10	Спецкурс	Прогулка/клубы
17.10-17.50		
17.55-18.35	Факультатив	Клубы
18.35-19.15		
19.15-19.45	Ужин	
19.45-22.00	Самоподготовка	
22.00-23.00	Свободное время	
23.00	Отбой	

Приложение №2
к Временному порядку поселения,
проживания и режима дня обучающихся
по программам основного общего и
среднего общего образования
СПбГУ

Перечень документов, необходимых для предоставления места в общежитии

- 1) Подписанный договор содержания учащегося в СПбГУ (в двух экземплярах) (в случае, если договор не был предоставлен ранее);
- 2) Подписанный договор об организации питания учащегося в СПбГУ (в двух экземплярах) (в случае, если договор не был предоставлен ранее);
- 3) Заявление от родителей;
- 4) Заявление (разрешение) представителю (при необходимости);
- 5) Разрешение на тестирование;
- 6) Разрешение на психолого-педагогическое исследование;
- 7) Заявление на медицинское обслуживание;
- 8) Заявление (доверенность) на перестрахование или прикрепление медицинского полиса;
- 9) Заявление на оформление регистрации несовершеннолетнего по месту пребывания;
- 10) Заявление на постановку на первичный воинский учет;
- 11) Заявление на предоставление льготного проезда с подтверждающими льготу документами;
- 12) Четыре фотографии в формате 3x4 см;
- 13) Оригинал медицинской карты обучающегося;
- 14) Оригинал прививочного сертификата;
- 15) Справка 086-У о состоянии здоровья обучающегося с заключением об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии по состоянию здоровья;
- 16) Справка об отсутствии карантина по месту постоянной регистрации;
- 17) Копия полиса обязательного медицинского страхования;
- 18) Копия СНИЛС;
- 19) Копии документов, необходимых для оформления обучающегося по месту временного пребывания: (копия паспорта, свидетельства о рождении, приписного).