

Первому проректору по молодежной политике и организации приема А.В. Бабичу
От гражданина

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, обучающемуся(-ейся) _____ класса, место в общежитии СПбГУ по адресу: Собственный пр., д.1.

Уведомлен(-а) о необходимости обязательного заключения Договора об организации содержания и питания учащегося в Санкт-Петербургском государственном университете.

Ознакомлен(-а) с приказами № 3023/1 от 09.04.2021 «О внесении изменений в приказ от 25.08.2020 № 7380/1 «Об утверждении Временного порядка поселения, проживания и режима дня обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования», №11725/1 от 28.11.2019 «О запрете курения в зданиях и на территории СПбГУ» и согласен(-а) с тем, что в случае нарушения моим ребенком указанных приказов к нему будут применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление).

Проинформирован(-а) о том, что выход учащегося за пределы здания СПбГУ по адресу: Собственный пр., д.1, в период проведения образовательного процесса и на переменах без уважительной причины запрещен в соответствии со ст.28, п.6, п.п.2 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения безопасности обучающихся, а также предупреждения ОРВИ.

Уведомлен(а) о том, что поселение учащегося в общежитие СПбГУ осуществляется только в присутствии одного из родителей (законных представителей) или иного лица, уполномоченного родителем (законным представителем) при наличии нотариально заверенной доверенности.

Обязуюсь:

1. Контролировать успеваемость, посещаемость и поведение своего ребенка в период проживания в общежитии, своевременно реагировать на информацию, поступающую от администрации, воспитателей, классного руководителя.

2. Нести ответственность за имущество, оборудование, литературу, которые выданы учащемуся на время обучения.

3. Обеспечить учащегося, проживающего в общежитии, необходимым сезонным комплектом одежды, комплектом одежды делового стиля для посещения занятий, средствами личной гигиены.

4. Нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка во время его отсутствия на территории СПбГУ.

5. Взаимодействовать с администрацией, воспитателями по всем вопросам проживания учащегося.

6. Считать официальным уведомлением письма, направленные работниками СПбГУ на электронный адрес родителей (законных представителей), указанный в настоящем заявлении.

7. Сообщить в течение 24 часов об изменении номера действующего мобильного телефона своего ребенка. Действующий номер мобильного телефона:

Не возражаю против самостоятельного передвижения моего ребенка в свободное от учебных занятий время за пределами территории СПбГУ, в том числе с использованием городского и пригородного транспорта.

Гарантирую работу мобильного телефона моего ребенка для связи с ним во время его отсутствия на территории СПбГУ.

Не возражаю против досмотра личных вещей моего ребёнка в случаях необходимости в целях соблюдения порядка и безопасности и в присутствии моего ребенка комиссией в составе старшего воспитателя, дежурного воспитателя и коменданта общежития с составлением протокола досмотра.

Не возражаю против использования моим ребенком персонального компьютера (ноутбука, нетбука, планшетного компьютера), мобильных устройств (телефона, смартфона) и иных гаджетов в игровых целях не более _____ часов в день и **разрешаю** старшему воспитателю, дежурному воспитателю временно изымать вышеуказанные технические средства в случае превышения вышеуказанного количества часов в течение одних суток.

Не возражаю против временного изъятия у моего ребенка персонального компьютера (ноутбука, нетбука, планшетного компьютера), мобильных устройств (телефона, смартфона) и иных гаджетов в случае нарушения установленного режима дня в общежитии и использования их в ночное время после отбоя.

Разрешаю моему ребенку ночевать в выходные и праздничные дни, в дни каникул, во время болезни, на основании нотариально заверенной доверенности на принимающего, а также письменного заявления на имя заместителя начальника по работе с гимназистами Управления по работе с молодежью СПбГУ. Заявление должно быть представлено в сканированном виде с личной подписью по электронной почте internatag@mail.ru не позднее 15:00 накануне предполагаемого дня отсутствия в гимназии (подача заявления сопровождается звонком законного представителя по телефону 8 (812) 363-69-43 дежурному воспитателю).

Ф.И.О. принимающего _____

Степень родства _____

Адрес (где ночует ребенок) _____

Телефон принимающего _____

Предоставляю актуальную контактную информация для оперативной связи.

Обязуюсь уведомить в случае изменения данной информации в течение 24 часов.

Домашний телефон (с кодом города) _____

Телефон (матери) рабочий _____

Телефон (матери) мобильный _____

Email _____

Телефон (отца) рабочий _____

Телефон (отца) мобильный _____

Email _____

Телефон лица, заменяющего законного представителя: _____

Адрес постоянной регистрации ребенка _____

Университет имеет право инициировать выселение учащегося, уведомив родителя об этом за 10 (десять) дней:

- при систематическом невыполнении учащимся приказов № 3023/1 от 09.04.2021 «О внесении изменений в приказ от 25.08.2020 № 7380/1 «Об утверждении Временного порядка поселения, проживания и режима дня обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования», №11725/1 от 28.11.2019 «О запрете курения в зданиях и на территории СПбГУ»;
- при невыполнении родителем своих обязательств, указанных выше.

Родитель имеет право:

1. Обращаться непосредственно или через созданный в установленном порядке Совет родителей (законных представителей) к уполномоченному должностному лицу СПбГУ с предложениями по организации работы с учащимися, проживающими в общежитии.

2. Забрать своего ребенка из общежития с соблюдением всех процедур выселения и перевести учащегося на полупансион при условии предварительного уведомления уполномоченного должностного лица СПбГУ об этом не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня выселения.

Оригинал настоящего заявления хранится в СПбГУ у уполномоченного должностного лица, копия заявления может быть предоставлена родителю (его представителю).

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись

Фамилия И.О.