

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

приказом от 20.02.2025 № 1823/1

**Положение**  
о Всероссийской научно-методической конференции  
«Университетская гимназия»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о Всероссийской научно-методической конференции «Университетская гимназия» (далее Конференция) определяет цели, задачи и порядок её проведения.

**1.1. Цели и задачи Конференции**

Целью является стимулирование научно-исследовательской и методической деятельности сотрудников учреждений образования и науки, учителей, преподавателей, работников сферы образования связанных с обучением одаренных старшеклассников и создание условий для творческого и профессионального самосовершенствования одаренных старшеклассников.

Основными задачами являются:

совершенствование структуры и содержания образования в специализированных школах и классах, методов работы с одаренными детьми и повышение уровня среднего образования в целом;

развитие у старшеклассников навыков и умений самостоятельной исследовательской работы;

привлечение к работе со школьниками ведущих ученых СПбГУ и других университетов;

популяризация среди школьников фундаментальной и прикладной науки и повышение мотивации старшеклассников на получение высшего профильного образования, в том числе к продолжению обучения в СПбГУ;

**1.2. Организатор Конференции**

Всероссийская научно-методическая конференция «Университетская гимназия» является официальным мероприятием Санкт-Петербургского государственного университета.

**1.3. Оргкомитет Конференции**

С целью организационно-методического обеспечения Конференции ежегодно создается Оргкомитет, формируемый из профессорско-преподавательского состава Санкт-Петербургского государственного университета и представителей иных организации, участвующих в проведении Конференции.

В функции оргкомитета входит сбор и обработка заявок участников, формирование программы конференции, организация работы секций в том числе формирование и утверждение составов жюри по секциям, решение других организационных вопросов.

**1.4. Жюри Конференции**

В состав Жюри Конференции включаются профессора и преподаватели Санкт-Петербургского государственного университета и других ведущих вузов РФ, а также учителя средних учебных заведений РФ и другие специалисты по тематике секций. В

функции входит работа по обсуждению докладов, представленных на Конференцию, подведение итогов выступления школьников, определение победителей, рекомендация тезисов лучших исследовательских работ для опубликования в сборнике «Университетская гимназия», решение других организационных вопросов.

### **1.5. Участники Конференции**

Участниками конференции являются:

участниками конференции являются преподаватели, ученые, учителя и работники сферы образования, интересующиеся проблемами обучения одаренных школьников.

участниками конференции являются обучающиеся 8-11 классов образовательных организаций, реализующие программы основного общего и среднего (полного) общего образования, расположенных на территории Российской Федерации. К участию могут быть допущены обучающиеся 5-7 классов, если их работы отвечают требованиям, предъявляемым к исследовательским работам школьной научно – практической конференции.

в работе конференции могут принимать участие, как граждане Российской Федерации, так и граждане других государств.

### **1.6. Направления работы**

Секции Всероссийской научно-методической конференции «Университетская гимназия» определяются организационным комитетом ежегодно и утверждаются приказом.

Научно-практическая конференция школьников проводится по следующим направлениям: математика, физика, информатика и компьютерные науки, биология, химия, история и обществознание, гуманитарные исследования (культурология), литература и языкознание, география и геоэкология.

В рамках Конференции могут также обсуждаться вопросы организации обучения одаренных школьников, формирование образовательной среды одаренных школьников, проектная и исследовательская деятельность школьников, особенности регионального образования.

Оргкомитет Конференции оставляет за собой право сокращать/увеличивать количество секций в зависимости от тематики представленных работ и их количества.

### **1.7. Публикация по итогам Конференции**

По итогам выступлений на секции определяются Победители и Призеры по данному направлению и список докладов, тезисы которых рекомендованы к публикации в сборнике материалов Конференции.

## **2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

2.1. Сроки проведения конференция определяются ежегодно приказом первого проректора по молодежной политике и организации приема. Традиционно конференция проходит в конце марта.

2.2. Для участия в работе Конференции необходимо пройти регистрацию и подать заявку, тезисы и аннотацию доклада по адресу [conf.registration@spbu.ru](mailto:conf.registration@spbu.ru)

2.3. Уведомления участников о включении Пригласения к участию в Конференции направляются участникам в индивидуальном порядке.

## **3. ТЕЗИСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ КОНФЕРЕНЦИИ**

3.1. Требования к оформлению докладов/тезисов представлены в Приложении к настоящему Положению.

Материалы, оформленные с нарушениями, а также не соответствующие тематике и уровню Конференции к публикации не принимаются. Оргкомитет оставляет за собой право после проверки на плагиат не публиковать предоставленные материалы, если степень оригинальности текста не превышает 70%. Материалы, представленные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

#### **4. РАБОТА КОНФЕРЕНЦИИ**

4.1. Конференция – это форма интеллектуального соревнования юных исследователей, которые представляют свои работы в виде текстовых и стендовых докладов, презентаций и в других формах, предназначенных для общественного обсуждения, а также форма обмена опытом преподавателей, работающих с одаренными детьми.

4.2. В рамках Конференции проводятся пленарное заседание, секционные заседания, круглые столы и торжественное закрытие Конференции.

4.3. На основании экспертизы полученных заявок и тезисов докладов Оргкомитет и жюри Конференции формирует программу Конференции. Конференция по всем направлениям проводится очно. По решению оргкомитета возможно проведение Конференции с применением дистанционных технологий.

4.5. Каждый участник Конференции получает сертификат участника Конференции. Лауреаты Конференции получают дипломы Победителей и призеров, а также памятные призы. Число Лауреатов определяет Оргкомитет Конференции. Предусмотрены благодарственные письма педагогам, являющихся научными руководителями представленных работ и образовательным учреждениям.

#### **5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ**

Доклады участников секций оцениваются жюри секции. При оценке работ, кроме основного результата учитываются: самостоятельность выполнения работы, понимание постановки исследуемой проблемы, степень знакомства автора с литературой по исследуемой проблеме, её практическая или прикладная значимость, качество представления работы. По итогам выступлений на секции формируется рейтинг участников, и определяются Победители и Призеры по данному направлению и список докладов, тезисы которых рекомендованы к публикации в сборнике материалов Конференции.

#### **6. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств организаторов, участников Конференции, средств спонсоров и иных организаций, перечисленных целевым образом.

Приложение к Положению,  
утвержденному приказом  
от 20.02 № 1823/1  
2025

### Требования к оформлению тезисов

1. Тезисы доклада представляются на русском языке в электронном виде в текстовом редакторе Microsoft Word 2003 - 2016.

2. Объем тезисов, включая рисунки, таблицы, должен составлять от 2,5 до 4,5 тыс. знаков с пробелами. Текст должен быть набран шрифтом Times New Roman, кегль 14, через интервал 1.3, выравнивание по ширине страницы.

3. Тезисы доклада должны содержать результаты научных исследований, теоретические, практические и экспериментальные (инновационные) разработки, готовые для использования и являющиеся актуальными (востребованными) на современном этапе научного развития, либо представлять научно-познавательный интерес, соответствовать основным направлениям конференции.

4. Тезисы необходимо сопроводить краткой аннотацией (характеристикой основных положений и результатов), объемом до 5-6 строк печатного текста, 12 кегль, межстрочный интервал - 1,0.

5. Размеры полей: верхний и нижний отступы - 2 см; левый отступ - 2,5 см; правый отступ - 1 см. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту - 1,25 см. Маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала.

6. Отсылки к источникам оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы, т.е. в виде подстрочной библиографической ссылки (сноски). Подстрочная библиографическая ссылка содержит:

- автор;
- основное заглавие;
- общее назначение материала;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка дана на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка приводится на часть документа).

У электронных источников, имеющих автора – его указание обязательно. Недопустимо указывать электронную ссылку только на доменное имя сайта, если существует прямая ссылка на упомянутый материал.

7. Заглавие статьи печатается по середине листа, прописными (заглавными) буквами полужирным прямым шрифтом, без подчеркивания, кегль 14 (перенос слов в заглавии не допускается). После заглавия (пропуск одной строки) печатается фамилия и инициалы авторов.

На следующей строке помещается информация:

для преподавателей: ученая степень и звание (если есть), должность, место работы (полностью без сокращений);

для обучающихся: указывается «обучающийся» и название учебного заведения (полностью без сокращений), город, где располагается учебное заведение.

8. Графический материал располагается непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице. Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма и т.д.) обозначают в статье словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией, затем приводится его тематическое наименование. Все рисунки, таблицы должны иметь название, на них должна быть ссылка в тексте.

9. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу). Ссылка на таблицы в тексте обязательна. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Таблицу следует набирать 12 кеглем. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста.

10. Формулы выполняются с помощью встроенного в Microsoft Word редактора формул Equation. Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер формулы записывают в круглые скобки на одном уровне с ней, в правой части страницы. Если в тексте одна формула, она не нумеруется. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под формулой. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

11. Некоторые особенности набора текстового материала:

при выборе кавычек следует использовать такие знаки «...»;

дефис «-», имеющийся на клавиатуре, используется только при написании сложных слов;

короткое тире «—» используется при указании границ диапазона, не отбивается пробелами;

длинное тире «—» используется во всех остальных случаях и отбивается пробелами с двух сторон.

12. Авторы несут ответственность за подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статических и социологических данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений.

13. Материалы, представленные с нарушением требований, не принимаются к публикации.

14. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить статьи, не соответствующие тематике, требованиям к оформлению или уровню Конференции.